

Grundskolenämndens delårsrapport

Mars 2026



Göteborgs
Stad

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	4
2	Väsentlig styrinformation till kommunledningen	5
2.1	Verksamhetens utveckling	5
2.1.1	Nyckeltal - verksamhetens utveckling	5
2.1.2	Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling	8
2.2	Utveckling inom personalområdet	8
2.2.1	Personalvolymsutveckling	8
2.2.2	Årlig uppföljning av aktiva åtgärder och systematiskt arbetsmiljöarbete	8
2.3	Ekonomisk uppföljning	10
2.3.1	Resultatredovisning i sammandrag nämnder	10
2.3.2	Utfall till och med perioden	10
2.3.3	Prognos	10
2.3.4	Uppföljning av kommuncentrala poster som hanteras genom beslut av andra nämnder	11
3	Övrig uppföljning till kommunledning	12
3.1	Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag	12
3.1.1	Anmälningar enligt Lex Maria och Lex Sarah	12
3.1.2	Effektivisering genom minskad administration och digitalisering	12
4	Insamling av information inför budget 2027	14
5	Styrinformation till nämnden	16
5.1	Ekonomistyrning	16
	Revidering god ekonomisk hushållning	17
	Kompletteringsbudget mars	17
5.2	Lokalförsörjning	18
5.3	Skolplaceringar inför hösten 2026	19
5.4	Förberedelser inför nationella reformer	20
5.5	Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete	21
5.5.1	Pågående utveckling av det systematiska kvalitetsarbetet	21
5.5.2	Sammanställning av information till huvudman och hemkommun	22
5.5.3	Organisatoriska förutsättningar för elevers lärande	25
5.6	Organisatoriska förutsättningar kulturskolan	33
5.7	Reviderat ledningssystem för HSL	34
5.8	Intern kontroll och avvikelser	34

5.8.1	Handlingsplan dataskydd	34
5.9	Årsrapport från Ungdomsfullmäktige	35
5.10	Systematiskt miljöarbete	36
6	Rapportering av pågående uppdrag	37
6.1.1	Uppdrag från grundskolenämnden	37
6.1.2	Uppdrag från kommunfullmäktige och kommunstyrelse	37

Bilagor

Bilaga 1: Handlingsplan dataskydd 2026

Bilaga 2: Utvärdering av åtgärder gällande den anpassade grundskolan

Bilaga 3: Slutrapport mottagande av verksamheter stadsgemensamt område

Bilaga 4: Grundskoleförvaltningens regler för god ekonomisk hushållning

Bilaga 5: Ledningssystem för hälso- och sjukvårdsinsatser

Bilaga 6: Nyckeltal personaluppföljning

Bilaga 7: Ekonomiskt resultat per skolenhet

Bilaga 8: Förslag fördelning av kompletteringsbudget till kommunala och enskild huvudman

1 Sammanfattning

Delårsrapport per mars innehåller styrinformation till kommunledningen gällande verksamhetens utveckling, ekonomi och personal.

Det ekonomiska resultatet för det första kvartalet uppgår till 78 miljoner kronor, vilket innebär en positiv avvikelse mot budget på 3 procent. Överskottet förklaras främst av förvaltningscentrala poster och periodiseringar. Trots det starka resultatet i början av året lämnar förvaltningen en helårsprognos på noll, då flera stora kostnadsposter faller ut senare under året och förvaltningen bedömer att det finns stora risker i och med att det krävs ett fortsatt intensivt omställningsarbete för att anpassa organisationen till minskat elevantal.

I rapporten beskrivs förändrade förutsättningar som har stor påverkan på grundskolenämndens uppdrag och ekonomiska förutsättningar inför stadens budgetarbete i samband med budget 2027. Förvaltningen lyfter framför allt fram ökade kostnader till följd av hyreskostnadsutveckling, förändrad elevsammansättning och förändringar i skollagstiftningen. Flera av de förestående reformerna korrelerar med varandra vilket medför en komplexitet när ekonomiska konsekvenser av reformer ska bedömas. Detta bidrar till att förvaltningen ännu inte kan lämna en tillräckligt säker ekonomisk skattning i avsnittet för insamling inför budget 2027. Förvaltningen bedömer att de första ekonomiska analyserna av kommande reformer kommer att vara klara under maj 2026.

Rapporten innehåller beskrivning och rapportering kopplat till nämndens ansvar utifrån det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå. Denna rapport beskriver organisatoriska förutsättningar för att medarbetare, chefer och huvudman ska kunna bidra till stärkt utbildningskvalitet. Uppföljningen försöker dels ge en bild av vilka lokala organisatoriska faktorer som har stor påverkan för skolornas förmåga att bedriva utveckling som gynnar elevers lärande, dels övergripande förutsättningar som påverkar skolornas resursfördelning och ekonomiska förutsättningar. Avsnittet bygger på data från HR-processer, som medarbetarundersökningar och andra HR-nyckeltal, samt befolkningsutveckling, skolstruktur, kapacitet och beläggning.

Sammantaget bedömer förvaltningen att flera organisatoriska förutsättningar för ökad måluppfyllelse har stärkts. Däremot visar uppföljningen av nämndens skolstruktur att allt fler skolor har en lägre beläggningsgrad, vilket innebär att tomma skolplatser ökar. Sammantaget konstaterar förvaltningen att flera organisatoriska förutsättningar är i förändring, och att detta har eller kommer att få stor påverkan på rektors förutsättningar att organisera och bemanna sin skola. Det är av stor vikt för grundskolenämnden att analysera hur skolstruktur, resursfördelning och placeringsarbete samverkar för att skapa en hållbar organisation. Förvaltningen bedömer att enbart ökade ekonomiska ramar inte är tillräckligt för att säkra goda planeringsförutsättningar, eftersom träffsäkerheten i nämndens resursfördelningsmodell avtar när elevantalet sjunker på bred front.

2 Väsentlig styrinformation till kommunledningen

2.1 Verksamhetens utveckling

Följande stycke beskriver verksamhetens utveckling först utifrån ett antal volymmått och nettokostnadsutveckling och därefter utifrån effektmått.

2.1.1 Nyckeltal - verksamhetens utveckling

Volym-, intäkts- och kostnadsutveckling

Mått	Utfall perioden jämfört med samma period föregående år	Prognos helår jämfört med helår föregående år
Bemanningsutveckling	+1,0%	-0,9%
Nettokostnadsutveckling	+2,0%	+3,2%
Antal elever i kommunal grundskola i Göteborg	-1,5%	-1,9%
Antal elever i kommunal anpassad grundskola i Göteborg	+7,9%	+6,9%
Antal elever i fristående grundskola i Göteborg och övriga kommuner	+1,2%	+1,1%
Antal elever i fristående anpassad grundskola i Göteborg och övriga kommuner	+7,8%	+12,5%
Antal fritidselever i kommunalt fritidshem i Göteborg	-1,9%	-3,3%
Antal fritidselever i fristående fritidshem i Göteborg och övriga kommun	+3,1%	+9,2%

Elevantalet i kommunal grundskola i Göteborg har minskat något i jämförelse med helår 2024, och 2025. Minskningen speglar en långsiktig trend där den kommunala grundskolans andel av det totala elevunderlaget successivt minskar något. Antalet elever i fristående grundskolor i Göteborg och övriga kommuner ökar och följer prognosen för helåret 2026.

Antalet elever i kommunal anpassad grundskola uppgår nu till cirka två procent, vilket är något högre än utfallet för både 2024 och 2025. Trenden med en ökande andel elever inom anpassad grundskola har fortsatt, liksom tidigare år, men inte i samma takt. Göteborg har en högre andel elever inom anpassad grundskola, 2,1 procent mot 1,5 procent nationellt (kommunal regi, ej hemkommun). Göteborg har en högre andel inom anpassad grundskola i lägre åldrar, vilket påverkar den totala andelen elever i anpassad grundskola. I Göteborg har antalet lågstadielever inom anpassad grundskola ökat med 82,3 procent, under perioden 2021/22 till 2025/26, att jämföra med 43,5 procent i kommunal regi i riket, under motsvarande period. Antal elever i anpassad grundskola kommer troligen även att öka i samband med att grundskolan blir tioårig 2028, vilket även kommer att påverka den anpassade grundskolan.

Fritidshem

Antalet elever i kommunalt fritidshem har minskat något under perioden jämfört med tidigare år. Antalet elever i fritidshem ligger alltid lägre under vår än hösttermin, därför är det bättre att se på helårssiffror vid jämförelser. Minskningen sker främst på

kommunala fritidshem och inte på fristående fritidshem. En möjlig förklaring är att minskningen speglar utvecklingen på arbetsmarknaden.

Effektmått och övriga mått/nyckeltal

Mått/nyckeltal	Utfall perioden 2026	Prognos helår 2026	Utfall helår 2025	Utfall helår 2024
Bemanning	2 692,2	9 770	9 861	9 881
Antal och andel elever, kommunal grundskola i Göteborg	45 716 (73,7%)	45 301 (73,5%)	46 163 (74,1%)	46 939 (75,0%)
Antal och andel elever, kommunal anpassade grundskola i Göteborg	1 203 (2,0%)	1 245 (2,0%)	1 143 (1,8%)	1 045 (1,7%)
Antal och andel elever, fristående grundskola i Göteborg och övriga kommuner	15 039 (24,2%)	15 039 (24,4%)	14 959 (24,0%)	14 585 (23,3%)
Antal och andel elever, fristående anpassad grundskola i Göteborg och övriga kommuner	69 (0,1%)	72 (0,1%)	62 (0,1%)	52 (0,1%)
Antal och andel fritidselever, Kommunalt fritidshem i Göteborg	20 075 (32,4%)	20 363 (33,0%)	21 000 (33,7%)	21 186 (33,8%)
Antal och andel fritidselever, Fristående fritidshem i Göteborg och övriga kommuner	4 324 (7,0%)	4 626 (7,5%)	4 379 (7,0%)	4 175 (6,7%)
Andel behöriga till gymnasiets yrkesprogram, kommunala skolor i Göteborg, åk 9	-	78,8%	79,5%	77,6%
Andel elever som uppnått målen i alla ämnen åk 6, kommunala skolor i Göteborg	-	65,4%	67,4%	64,1%
Andel elever som uppnått målen i alla ämnen åk 9, kommunala skolor i Göteborg	-		68,2%	65,3%
Elevnärvaro kommunala skolor Göteborg	-	-	89,2%	88,8%
Elevpengsutveckling netto kommunala skolor (i procent jfr med föregående år)	1,1%	1,1%	1,2%	2,7%

Antal och andel elever i grundskola och anpassad grundskola avser hemkommun. Helår är snittet av mars/oktober. Uppgifter om behörighet till gymnasiets yrkesprogram och uppnått målen i alla ämnen (åk 6 och åk 9) avser kommunala skolor i Göteborg och visas för vårtermin respektive år. Elevnärvaro avser kommunala skolor i Göteborg, grundskola, alla åk och snitt av termin respektive år. Närvarodata redovisas endast i årsrapporten på aggregerad nivå. Av den anledningen går det heller inte att göra prognos för året.

Uppgifter om behörighet till gymnasiets yrkesprogram och uppnått målen i alla ämnen (åk 6 och åk 9) avser kommunala skolor i Göteborg och visas för vårtermin respektive år.

Prognos 2026 visar prognos av vårterminens resultat. Förvaltningen har för årskurs 9 endast tagit fram prognos över behöriga till gymnasiets yrkesprogram.

Redovisning av Kulturskolans statistik sker på helårsbasis i årsrapporten

Ekonomi

Nettokostnadsutvecklingen för perioden är 2,0 procent vilket motsvarar 54 miljoner kronor. Förvaltningens totala ramökning för 2026 var på 3,1 procent, vilket är tänkt att täcka lön- och andra kostnadsökningar. Skolområdenas nettokostnadsutveckling för perioden är på 0,5 procent vilket är mindre än den tilldelade ramökningen, och speglar elevminskningen samt den pågående effektiviseringen av verksamheten.

Likaså Måltid, Lokalvård och Vaktmästeri har en lägre nettokostnadsutveckling på grund av genomförda förändringar i verksamheten för att anpassa sig till de nya förutsättningarna. Kostnader för förvaltningens hyror har däremot ökat för perioden med mer än 10 procent. För förvaltningen totalt har kostnader för personal ökat med 3,5 procent och det förklaras bland annat med övertag av verksamhet från annan förvaltning.

Måluppfyllelse

Det senaste läsåret ökade elevresultat i årskurs 6 och årskurs 9. Prognosen för vårterminens kunskapsresultat för årskurs 6 och 9 är dock något lägre än föregående läsår. Förvaltningen följer årligen upp elevresultat mer ingående i delårsrapport augusti.

2.1.2 Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling

Förvaltningen har inte noterat avvikelser att rapportera till kommunledningen.

2.2 Utveckling inom personalområdet

2.2.1 Personalvolymsutveckling

	Aktuell period (ack sedan årets början)	Motsvarande period föregående år	Prognos 2026	Utfall 2025
Antal årsarbetare	2 692,2	2 665,5	9 770	9 861

Personalvolymen har ökat marginellt mellan februari 2025 och februari 2026, däremot har det skett en tydlig förskjutning mellan yrkesgrupper. Vid årsskiftet skedde några större verksamhetsförändringar, framförallt att språkcentrum som tidigare organiserades på utbildningsförvaltningen övergick till grundskoleförvaltningen. Denna överföring har bidragit till ökning av antal lärare. Till viss del har satsningar i kompletteringsbudgeten 2024, som har prioriterats mot undervisning, kunnat balansera upp för minskat elevunderlag för grundskolans lärartjänster, medan flera stöd- och servicefunktioner har minskat.

Andel tidsbegränsade anställningar har ökat, sannolikt till följd av osäkerhet i långsiktig finansiering och tilltagande demografiska förändringar. Det tyder på en mer proaktiv planering inför de omställningsbehov som föreligger under de närmaste åren till följd av vikande elevunderlag.

Sammantaget följer utvecklingen förvaltningens prioriteringar. Balansen mellan undervisning och stödfunktioner samt risker till följd av anpassningar till vikande elevunderlag behöver följas noggrant.

2.2.2 Årlig uppföljning av aktiva åtgärder och systematiskt arbetsmiljöarbete

Följande avsnitt är en del i stadsledningskontorets årliga uppföljning och inkluderar aktiva åtgärder enligt diskrimineringslagen samt systematiskt arbetsmiljöarbete enligt Arbetsmiljöverkets författningssamling.

Årlig uppföljning av aktiva åtgärder

Förvaltningen har genomfört en årlig uppföljning av aktiva åtgärder utifrån diskrimineringslagen.

Aktiva åtgärder är en del av förvaltningens grundläggande rutiner och processer. Som exempel kan lyftas kompetensbaserad rekrytering, årlig lönekartläggning inför löneöversyn, framtagna APT-underlag i årshjul för systematiskt arbetsmiljöarbete med dialogstöd om inkluderande arbetsplats, anpassningar i samband med rehabiliteringsprocess, utbildning för alla chefer om kränkande särbehandling och trakasserier för att säkerställa kompetens kring rutin och avtal med mera.

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Förvaltningen har genomfört en årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Uppföljningen visar att det finns avvikelser som behöver hanteras. Chefer upplever i flera fall att förutsättningar för att arbeta i enlighet med fastställd uppgiftsfördelning är otillräckliga. Det finns därför behov av en fördjupad analys på

förvaltningsnivå för att tydliggöra vilka förutsättningar som brister samt vilka åtgärder som krävs för att stärka dessa.

Vidare framkommer att rapporteringen av händelser till Försäkringskassan och Arbetsmiljöverket behöver utvecklas. Självskattningen i den årliga uppföljningen indikerar en relativt hög nivå, men en jämförelse med faktisk händelserapportering visar att underrapportering förekommer.

Som en del av förvaltningens verksamhetsutveckling för 2026 kommer fokus att ligga på att säkerställa grundläggande rutiner inom arbetsmiljöarbetet, med särskild betoning på stärkt systematik i uppföljning och internkontroll.

Det partsgemensamma förebyggande arbetet inom området hot och våld har genomförts. På förvaltningsnivå finns en gemensam bedömning att rutiner och stöd i huvudsak är ändamålsenliga, men att implementeringen behöver stärkas för att få fullt genomslag i verksamheten.

De största arbetsmiljöriskerna

Förvaltningens bedömer att de största arbetsmiljöriskerna finns inom följande områden:

- Systematiskt arbetsmiljöarbete där brist finns i systematik och uppföljning på central nivå.
- Personalomställning på grund av vikande elevunderlag behöver genomföras samordnat, rättssäkert och med långsiktig kompetensförsörjning i fokus.
- Hot och våld är den främsta orsaken till rapporteringar i IA varpå förvaltningen behöver fortsätta att ytterligare implementera systematik i arbetet mot hot och våld.

Främjande arbetsmiljöarbete med friskfaktorer

Samtliga chefer inom förvaltningen genomgår utbildning med utgångspunkt i det nya kollektivavtalet avseende kränkande särbehandling och trakasserier.

Utbildningsinsatsen syftar till att stärka chefers kunskap och förmåga att arbeta både förebyggande och systematiskt inom arbetsmiljöområdet. Särskilt fokus läggs på det främjande arbetet samt på att säkerställa en strukturerad och långsiktig hantering inom ramen för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Uppföljning av allvarliga arbetsplatsolyckor och dödsfall

	Antal	Orsak (kort beskrivning)	Åtgärd (beskriv kortfattat genomförd eller planerad åtgärd)
Dödsfall på grund av arbetsolycka	0		
Allvarlig arbetsolycka	54	Främst hot/våld	Rapporteringen påverkas av att tolkningen av vad som utgör en allvarlig arbetsplatsolycka varierar. HR kommer därför att följa upp samtliga rapporterade allvarliga händelser under 2026 i syfte att säkerställa en enhetlig hantering.
Allvarligt tillbud utan personskada	14	Främst hot/våld	

2.3 Ekonomisk uppföljning

2.3.1 Resultatredovisning i sammandrag nämnder

Resultatredovisning i sammandrag

Belopp i mnkr	Period				Helår			
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall fg år	Prognos	Fg prognos	Budget	Bokslut fg år
Intäkter	273	295	-22	265	1 205	1 195	1 193	1 213
Kostnader	-3 017	-3 111	94	-2 955	-11 791	-11 747	-11 776	-11 467
Kommunbidrag	2 646	2 646	0	2 555	10 583	10 551	10 583	10 226
Kommun-interna bidrag	7	0	7	14	3	1	0	101
Resultat	-91	-170	78	-121	0	0	0	73

2.3.2 Utfall till och med perioden

Grundskoleförvaltningen har för perioden januari-mars ett resultat på 78 miljoner kronor, vilket innebär en positiv avvikelse mot periodiserad budget som motsvarar 3 procent.

Förvaltningens utbildningsområden redovisar ett resultat på minus 0,3 miljoner kronor för perioden och är därmed i balans. 28 av 66 skolområden har ett nollresultat eller ett positivt resultat till och med mars.

Förvaltningens positiva avvikelse förklaras främst med överskott gällande förvaltningscentrala poster. Flera stora kostnader kommer senare under året och finns därför inte med periodiserat i resultatet men kostnaderna finns med i prognosen. Detta påverkar utfallet till och med mars positivt.

2.3.3 Prognos

Grundskoleförvaltningen lämnar en nollprognos för helåret per mars och bedömningen är därmed att förvaltningen har en ekonomi i balans.

Helårsprognosen baseras på simuleringar av hur elevantalet kommer att se ut till höstterminen. På totalen kommer elevantalet fortsätta att minska vilket kommer att påverka flertalet skolor. Skolområdena prognosticerar att antalet heltidstjänster till hösten kommer att minska med ungefär 270 jämfört med utfallet i mars.

Utbildningsområdenas helårsprognos är på 22 miljoner kronor vilket motsvarar en budgetavvikelse på 0,4 procent. 51 av 66 skolområden lämnar en helårsprognos är i balans eller positiv. Förvaltningen bedömer att denna prognos är osäker och att det finns risker i och med ett lägre elevantal.

Förvaltningens bedömning är att en helårsprognos i balans är rimlig. Det finns flera osäkerhetsfaktorer som kan påverka årets resultat. Dessa är främst kopplade till höstterminen då antalet elever minskar och att skolområdena därmed kommer att få mindre i elevpeng samtidigt som skolorna behöver anpassa sin bemanning. Utöver detta finns även en risk att förvaltningens kostnader för investeringsrelaterade driftskostnader fortsätter att öka. Ovan nämnda risker finns med i helårsprognosen per mars.

2.3.4 Uppföljning av kommuncentrala poster som hanteras genom beslut av andra nämnder

Kommuncentral post (Belopp i mnkr)	Utfall perioden	Prognos helår	Budgeterat belopp helår
Mensskydd	3	3	3

I kommunfullmäktiges budget för 2025 avsattes medel som ett bidrag till grundskole- och utbildningsförvaltningen att förse kommunala elever med gratis mensskydd. Av de elever som bedöms ha behov av mensskydd beräknas 60 procent gå på grundskoleförvaltningens kommunala skolor, varför grundskolenämnden hemställer till kommunfullmäktige att utbetala 3 miljoner kronor av avsatta 5 miljoner kronor.

3 Övrig uppföljning till kommunledning

3.1 Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag

3.1.1 Anmälningar enligt Lex Maria och Lex Sarah

	Kvartal 1 2026
Antal anmälningar enligt Lex Maria	0
Antal anmälningar enligt Lex Sarah	0

3.1.2 Effektivisering genom minskad administration och digitalisering

Grundskoleförvaltningen arbetar aktivt med att minska den administrativa överbyggnaden genom ökad digitalisering, organisering och effektivare arbetsprocesser. Behovet av effektivisering i grundskoleförvaltningen drivs även av det minskade elevantalet. I januari 2025 infördes en ny förvaltningsorganisation, bland annat med syfte att stärka samordning och därigenom bidra till effektivare processer med fokus på kärnverksamheten. Detta har bidragit till färre chefer inom den centrala administrationen, samt underlättat en systematisk anpassning av central administration. Under perioden har det samtidigt skett flera verksamhetsövergångar med tillkommande personal från andra förvaltningar, vilket försvårar jämförelser av antal tjänster. Den genomförda effektiviseringen beskrivs därför genom jämförelse av budgetramar.

Sedan grundskolenämnden bildades har elevpengen årligen haft en högre uppräkningsprocent än övriga verksamhetsområden inom förvaltningen. För 2026 har budget för den centrala administrationen sänkts med 23 miljoner kronor, vilket motsvarar en besparing på 6,4 procent. Detta kan jämföras med att elevantalet under samma period förväntas minska med cirka 1,5 procent. Fortsatt effektivisering av administration behöver ske genom nogsamma prioriteringar, dels för att det inte ska få negativa konsekvenser för kärnverksamheten, dels för att säkra att förvaltningen samtidigt har kapacitet att driva utveckling framgent.

Genomförda åtgärder	Effekt/resultat (till exempel sparad tid eller kvalitetsökning)	Minskad kostnad/ökad intäkt helår (tkr)
Minskning i budget 2026 till förvaltningscentrala avdelningar → Systematisk och kontinuerlig anpassning av personal	Förändrad organisering och utveckling av arbetssätt	23 000 tusen kronor
Kompetensutveckling och framtagna riktlinjer inom AI	Minskad tidsåtgång för individuell administration samt effektivare processer	Har ej skattats
Pågående/planerade åtgärder	Förväntad effekt	Förväntad minskad kostnad/ökad intäkt helår (tkr)
Kompetensutveckling inom AI	Minskad tidsåtgång för individuell administration samt effektivare processer	Har ej skattats

Digitalisering och ökade externa krav

Parallellt med den politiska ambitionen att minska administration ställs skärpta krav på kommunen som huvudman. Nya regelverk kring cybersäkerhet (NIS2), informationssäkerhet och civil beredskap, tillsammans med nationella utbildningsreformer, kräver ett mer omfattande och systematiskt arbete av funktioner inom central förvaltning.

Förvaltningen har i tidigare uppföljningsrapporter beskrivit att det krävs satsningar på såväl förändrad kompetens som digital infrastruktur för att i högre grad kunna nyttja digitaliseringens möjligheter till effektivisering. Förvaltningen har påbörjat en kompetensväxling för att möjliggöra det förändringsarbete som krävs för att digitalisering också ska bidra till ökad effektivitet och samtidigt leva upp till ökade säkerhetskrav.

Personalvolymutveckling

Yrkesgrupp (AID)	Ack åa helår 2024	Ack åa helår 2025	Förändring åa 2024/2025	Prognos helår 2026	Orsak till förändring
Administratör	254,7	234,8	-19,9	235	Befattningsförändringar -> handläggare
Handläggare	280,1	309,3	29,2	300	Befattningsförändringar och omförhandlade tjänster samt mottagande av 19 rekryterings- och bemannings-tjänster från förskolan.
Ledningsarbete	420,7	413,6	-7,2	420	Effektivisering central förvaltning

Det är viktigt att notera att jämförelsen påverkas av att många tjänster inom den centrala förvaltningen hölls vakanta under 2024 på grund av ett omfattande förändringsarbete.

Prognosen baseras på viss effektivisering samt att förvaltningen har tagit över verksamhet från det stadsgemensamma området, (språkcentrum och center för skolutveckling) motsvarande cirka 230 heltidstjänster, varav 18 avser administrativ personal enligt ovan yrkesgruppsindelning.

4 Insamling av information inför budget 2027

Nämnden har möjlighet att lämna information i samband med marsrapporten om väsentliga förändringar som bedöms ha påverkan på nämndens uppdrag inför kommande år. Nedan beskrivs de väsentliga förändringar som kommer att ha ekonomisk påverkan på grundskolenämndens uppdrag.

Ny lagstiftning påverkar hela utbildningsområdet

Grundskoleförvaltningen står inför en rad förändringar i form av reviderad skollagstiftning där de första träder i kraft redan inför höstterminen 2026. Förändringarna kommer att påverka samtliga nivåer i styrkedjan och medföra betydande behov av kompetensutveckling, resurssättning och andra implementeringsinsatser.

En stor förändring är införandet av ny reglering av lärares arbetstid från och med 2027. Dessutom införs en tioårig grundskola hösten 2028 vilket innebär att förskoleklassen ersätts av en ny årskurs 1. Andra centrala reformer inkluderar nya läroplaner, ett nytt betygssystem och lagförslag som syftar till att förbättra stödet i skolan.

Förvaltningen bedömer att det under flera års tid kommer att krävas en projektorganisation för konsekvensbedömning, implementering och kommunikation. Dessutom kommer reformerna kräva ökad bemanning på skolorna samt insatser i form av kompetensutveckling under kommande år. Flera stora reformer träder i kraft hösten 2028 och kompetensutvecklingsinsatser kommer att påbörjas under 2026 och 2027.

Förvaltningens bedömning är att finansieringsprincipen inte tillämpats fullt i presenterade förslag och flertalet reformer därmed riskerar att vara underfinansierade. Förvaltningen bedömer att reformen gällande lärares arbetstid har särskilt stor inverkan. Förvaltningen är i ett tidigt skede i processen att bedöma ekonomiska konsekvenser av lagförslagen. Flera av de förestående reformerna korrelerar med varandra vilket medför en komplexitet när konsekvenser av reformer ska bedömas. Förvaltningen arbetar med att bryta ner och analysera effekter av lagförändringarna och bedömer att de första ekonomiska analyserna inför budget 2027 kommer att vara klara under maj 2026.

Flera remissinstanser har i sina svar, gällande lärares arbetstid, påpekat att betänkandets beräkningar bygger på felaktiga antaganden och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har uppskattat att det saknas cirka 6 miljarder kronor per år i föreslagen finansiering på samlad nationell nivå. Göteborgs Stads andel av landets totala skolverksamhet brukar uppskattas till cirka 5 procent, vilket innebär att om SKR:s beräkningar är tillämpliga även i Göteborgs Stad skulle det motsvara en ofinansierad kostnadsökning på cirka 150 miljoner kronor i halvårseffekt avseende 2027 för den samlade skolverksamheten i staden, inklusive fristående skolor.

Förändring i samhällstrender - förändrad elevsammansättning

Förvaltningen har tidigare beskrivit hur elevsammansättningen har varit i förändring. I avsnittet verksamhetens utveckling beskrivs att elevgruppen som tillhör den anpassade grundskolan nu uppgår till två procent av den totala elevgruppen. Denna elevgrupp har ökat stadigt sedan nämnden bildades. Ersättning inom den anpassade grundskolan är väsentligt högre än för elever inom grundskolan och kräver även mer omfattande och kostsamma lokalanpassningar, vilket driver upp den genomsnittliga hyreskostnaden per elev. För 2027 prognosticerar nämnden att ökningen av elever inom den anpassade grundskolan medför kostnadsökningar på omkring 30 miljoner kronor för 2027.

Kostnadsutveckling som överstiger prisindex för kommunal verksamhet (PKV)

Den enskilt största kostnadsposten som förväntas överstiga PKV under 2027, och åren därefter, är hyresrelaterade kostnader. Mellan 2026 och 2027 prognostiseras hyrorna öka med 6 procent. För budgetåret 2027 uppskattar nämnden att kostnadsökningen utöver PKV motsvarar cirka 50 miljoner kronor. Förvaltningen arbetar aktivt med att ompröva påverkbara projekt och i högre utsträckning nyttja befintliga lokaler för att begränsa hyreskostnaderna. Därtill ser förvaltningen ett behov att stadens hyresmodell utvärderas för att säkerställa en ändamålsenlig finansiering av de kostnader som genererar mervärde för staden och dess medborgare i stort.

Utöver lokalkostnader har även utvecklingen av kostnader för kommungemensamma tjänster under en längre tid överstigit förväntade nivåer. Nämnden ser fortsatt behov av stärkt insyn i prissättningsmodeller och finansieringsformer inom staden. En tidig och tydlig dialog kring dessa kostnadsökningar är en förutsättning för att nämnden ska ha goda planeringsförutsättningar inför kommande budgetår och säkerställa resurser till kärnverksamheten.

Väsentlig förändring	Förändrat behov eller uppdrag	Kostnadsökning i miljoner kronor
Ny lagstiftning som påverkar hela utbildningsområdet	Bland annat förändrad undervisningstid för lärare	Betydande, förvaltningens analys av ekonomiska effekter pågår dock fortfarande.
Kostnadsutveckling som överstiger prisindex för kommunal verksamhet, PKV	Hyresrelaterade kostnader inklusive nya objekt	50
	Kommungemensamma tjänster	Önskvärt att dessa följer PKV och volymförändringar inom området
Förändring i samhällstrender - förändrad elevsammansättning	Ökning av elever inom kommunal anpassad grundskola	30

5 Styrinformation till nämnden

I detta avsnitt följer styrinformation riktad till grundskolenämnden. Här beskrivs sådant som nämnden behöver känna till utifrån ansvar som huvudman och hemkommun. Det innefattar bland annat, ekonomistyrning, information utifrån det systematiska kvalitetsarbetet, intern kontroll, lokalplanering samt uppföljning av politiska uppdrag.

5.1 Ekonomistyrning

Den övergripande beskrivningen av resultat och prognos beskrivs i avsnitt 2.3. I följande avsnitt beskrivs en fördjupad analys av nämndens ekonomiska resultat och prognos. Sammantaget är bedömningen att förvaltningen har en ekonomi i balans.

Resultat och prognos

Grundskoleförvaltningen har för perioden januari-mars ett resultat på 78 miljoner kronor, vilket innebär en positiv avvikelse mot periodiserad budget som motsvarar 3 procent. Grundskoleförvaltningen lämnar en nollprognos för helåret per mars och bedömningen är därmed att förvaltningen har en ekonomi i balans.

Förvaltningens utbildningsområden redovisar ett negativt resultat på minus 0,3 miljoner kronor för perioden. 58 procent av skolområden har ett negativt resultat till och med mars. Förvaltningens utbildningsområden lämnar dock en helårsprognos på 22 miljoner kronor vilket motsvarar en budgetavvikelse på 0,4 procent. Den samlade bedömningen är att skolorna sammantaget har en ekonomi i balans. Prognosen innebär att resultatet ska förbättras med drygt 22 miljoner kronor för utbildningsområdena. I nuläget har 23 procent av skolområden en negativ årsprognos. Dessa ska enligt nämndens regler för god ekonomisk hushållning påbörja åtgärdsplaner inom 10 dagar.

Totalt har elevantalet minskat med omkring 600 elever jämfört med mars förra året. Elevantalet i grundskolan förväntas fortsatt att minska till höstterminen då de elever som går ut årskurs 9 är fler än de som kommer att börja i förskoleklass. Andelen elever i anpassad grundskola förväntas däremot fortsätta att öka kontinuerligt under året. Skolområdena har i prognosen planerat för en anpassning av bemanningen motsvarande cirka 270 heltidstjänster jämfört med utfallet i mars som en konsekvens av elevminskningen. Helårsprognosen påverkas främst av den förväntade elevminskningen till höstterminen och de risker som det medför i ekonomisk anpassning.

Sammantaget är bedömningen att det finns flera stora osäkerhetsfaktorer kopplat till det ekonomiska utfallet under 2026. Elevminskningen väntas fortgå, vilket får konsekvensen att skolornas ersättning blir lägre. Merparten av skolorna kommer att behöva anpassa sin bemanning, vilket kan innebära en ekonomisk risk. Riskerna är särskilt stora för skolor som påverkas mycket av elevminskningen, detta kräver en stor omställningsförmåga. Dessa risker finns med i helårsprognosen per mars som är noll, trots att utfallet för perioden är positivt.

Revidering god ekonomisk hushållning

Grundskoleförvaltningens ekonomiska ansvar är uppdelat mellan nämnd, direktör, avdelningschef, utbildningschef/verksamhetschef och rektor/enhetschef. Efter att förvaltningen har gjort förändringar inom avdelningarnas organisation behöver det ekonomiska ansvaret förtydligas. Förändringar är genomförda för att spegla nuvarande chefsstruktur samt för att förtydliga det ekonomiska ansvaret för förvaltningens samtliga chefsnivåer. Även enheten för ekonomis övergripande ansvar att säkerställa en god ekonomisk hushållning har förtydligats. Ekonomistyrningsreglerna bifogas, inklusive en redogörelse för av föreslagna ändringar.

Syftet med dessa regler är att tydliggöra hur grundskoleförvaltningen långsiktigt och strategiskt ska arbeta för att uppnå god ekonomisk hushållning. God ekonomisk hushållning innebär att verksamhetens behov måste rymmas inom den ekonomiska ramen samtidigt som gällande lagstiftning, riktlinjer och uppsatta mål följs.

Kompletteringsbudget mars

Kommunfullmäktige fattade 2026-03-26 beslut om kompletterande budget mars 2026 (Handling 2026 nr 63). Grundskolenämnden tilldelas:

- 650 tusen kronor av kommuncentralt avsatta medel för stärkt klimatanpassning. Omkostnader för resursförstärkning, kunskapshöjande insatser och utredningar.
- 2,1 miljoner kronor i utökat kommunbidrag från kommuncentrala budgetposten beredskap ökade kostnader finansieringsprincipen för tillämpningen av skolor mot brott.
- 5,5 miljoner kronor i utökat kommunbidrag från den kommuncentrala budgetposten beredskap ökade kostnader finansieringsprincipen för tillämpningen av mobilförbudet i skolan.
- 22 miljoner kronor i utökat kommunbidrag i och med förstärkt statsbidrag för maxtaxan till följd av förändringar i maxtaxan.

Grundskoleförvaltningen föreslår fördelning av ovanstående medel för kommunala skolor och enskilda huvudmän inom grundskolenämndens ansvarsområde. Den grundläggande principen är att ersättning till kommunala respektive enskilda huvudmän ska ske på lika villkor.

Grundskolenämndens kommunbidrag utökas även med 1 350 tusen kronor till följd av att schablonmedlen för stadengemensamma insatser delas upp då Center för skolutveckling har upphört.

Stärkt klimatanpassning

Göteborgs Stads plan för klimatanpassning har tagits fram för att samla stadens gemensamma arbete, tydliggöra vad som behöver prioriteras och hur insatserna ska samordnas. Kompletteringsbudgeten ersätter grundskolenämnden för omkostnader avseende resursförstärkning, kunskapshöjande insatser och utredningar inom ramen för förvaltningens miljöarbete under 2026. Förvaltningens arbete med Göteborg Stads klimatanpassningsprogram innebär kartläggning och förslag av insatser inom förvaltningens ansvarsområde, i enlighet med stadens klimatanpassningsplan.

Förvaltningen föreslår att ersättning för stärkt klimatanpassning hanteras centralt för att stärka upp insatserna avseende förvaltningens arbete med klimatanpassningsprogrammet. För grundskolor med enskild huvudman betalas ersättningen ut enligt principen *bidrag på lika villkor*.

Tillämpningen av skolor mot brott

Riksdagen beslutade i juni 2025 om ett nytt kapitel i skollagen gällande skolors brottsförebyggande säkerhetsarbete, vilket ställer högre krav på beredskap, skalskydd och rektorers befogenheter. Lagändringen omfattar förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och fritidshem. Grundskolenämnden tilldelas 2,1 mnkr för 2026 i samband med kompletteringsbudget mars.

Förvaltningen föreslår att ersättning för tillämpningen av skolor mot brott hanteras centralt för att stärka upp insatserna avseende förvaltningens arbete med brottsförebyggande säkerhetsarbete. För grundskolor med enskild huvudman betalas ersättningen ut enligt principen *bidrag på lika villkor*.

Tillämpning av mobilförbud i skolan

Med anledning av riksdagens beslut om ett nationellt mobilförbud i grundskolor och fritidshem från och med höstterminen 2026 tilldelas grundskolenämnden 5,5 mnkr i utökat kommunbidrag.

Förvaltningen föreslår att medlen fördelas utifrån nämndens resursfördelningsmodell till kommunala skolor. För grundskolor med enskild huvudman betalas ersättningen ut enligt principen *bidrag på lika villkor*.

Förstärkt statsbidrag för maxtaxan

Regeringen har beslutat om ändringar i förordningen som styr maxtaxan inom förskola och fritidshem som ska gälla från och med den 1 juli 2026. Ändringarna innebär lägre avgiftsintäkter från vårdnadshavare till kommunerna och för att kompensera kommunerna för detta har statsbidraget till kommunerna förstärkts med 1 miljard kronor för 2026. Grundskolenämnden beräknas få ett utökat kommunbidrag på 22 miljoner kronor till följd av förändringar i maxtaxan, vilket också ska täcka kompensation till den fristående verksamheten i enlighet med *bidrag på lika villkor*.

Utifrån den information som är tillgänglig är det i dagsläget svårt att prognostisera de ekonomiska konsekvenserna av regeringens beslutade förändring. Förvaltningens bedömning är, utifrån vad som är känt idag, att den summa som tillförts statsbidraget kompenserar kommunen för de lägre avgifterna samt ersättningen för det samma till fristående verksamhet.

Utökat kommunbidrag

Kommunfullmäktige beslutade 2025-06-18 att utbildningsnämndens ansvar skulle upphöra gällande att erbjuda och tillhandahålla resurser för att stödja och samordna stadengemensamma verksamhetsutveckling inom samtliga skolformer inklusive fritidshem. Kommunfullmäktige beslutade även att ändra ansvarsfördelningen för modersmålsundervisning och studiehandledning på modersmålet.

Efter att Center för skolutveckling upphört fördelas nu även den statliga ersättningen för etableringsinsatser (schablonmedel) som tidigare hanterats av utbildningsnämnden. Av totalt 3 mnkr fördelas 2,7 mnkr enligt samma princip som tidigare beslutats för Center för skolutveckling. Detta innebär att grundskolenämnden tilldelas 50 procent, motsvarande 1 350 tkr. Resterande 0,3 mnkr behålls av utbildningsnämnden för studie- och yrkesvägledning.

Förvaltningen föreslår att medlen tilldelas verksamhetsområde Språkcentrum, som ansvarar för ersättning för etableringsinsatser och introduktion för nyanlända elever.

Uppdrag i kompletteringsbudget

Grundskolenämnden får i kompletteringsbudget mars i uppdrag att finansiera utvecklingsmedel för de lokala folkhälsoavtalen tillsammans med de andra nämnderna. Under 2025 bidrog grundskolenämnden med totalt 422 tusen kronor i finansiering för det lokala folkhälsoarbetet. I beslutet föreslås att grundskolenämnden ska finansiera utvecklingsmedel för de lokala folkhälsoavtalen om totalt 1 609 tusen kronor under 2026.

5.2 Lokalförsörjning

Detta avsnitt beskriver förvaltningens arbete med att anpassa skolorna efter framtida behov. Eftersom antalet barn i skolåldern minskar kraftigt, krävs en anpassning av 18 (41)

skollokalerna och nämndens skolstruktur. Idag finns en betydande överkapacitet av lokaler i förhållande till antal elever, vilket skapar en ekonomisk obalans. De höga kostnaderna för tomma platser riskerar att drabba resurserna till skolan och undervisningen.

I enlighet med tidigare rapporter arbetar förvaltningen vidare utifrån följande inriktning:

- Omprövning - granska alla påverkbara byggprojekt.
- Långsiktighet - säkra mark för framtida skolbehov.
- Effektivisering - öka nyttjandegraden i befintliga lokaler.

Utmaningar och nödvändiga investeringar

Omställningen till en hållbar skolstruktur kräver investeringar som medför kostnader på kort sikt. Syftet är dock att skapa bättre förutsättningar för skolans organisering och bemanning, vilket på längre sikt bidrar till lägre kostnader och färre tomma platser. Förvaltningen behöver bättre synliggöra avvägningar gällande ekonomiskt hållbara skolenheter och stigande hyreskostnaderna.

Förvaltningen bedömer att en selektiv investeringsstrategi krävs. Vissa insatser är nödvändiga för att nå en hållbar struktur, medan andra investeringar kan behöva avbrytas eller skjutas upp för att dämpa ökningen av hyreskostnader.

Behov av renovering och anpassning

Förvaltningen ser utmaningar kopplade till investeringsbehoven under kommande år. Trots färre elever finns ett stort behov av att renovera eller ersätta gamla byggnader. Många skolor är slitna och har nått slutet av sin livslängd, och i flera fall är det mer lönsamt att bygga nytt än att renovera. Att skjuta upp underhåll innebär inte bara en risk för arbetsmiljön, utan leder även till att framtida kostnader eskalerar. Förvaltningen arbetar därför för en effektiv lokalförsörjning med både kort och lång framförhållning. Förvaltningen behöver även hitta permanenta lösningar där tillfälliga bygglov löper ut samt utöka antalet platser för anpassad grundskola.

Förbättrad uppföljning

Förvaltningen har etablerat ett nytt arbetssätt för projektuppföljning som införs under 2026. Syftet är att minimera avvikelser under byggfasen och säkerställa att budgetar och kalkyler är mer precisa. En samlad analys av årets projektavvikelser kommer att redovisas i delårsrapporten i augusti.

5.3 Skolplaceringar inför hösten 2026

Inför läsåret 2026-2027 har 9 850 elever haft möjlighet att önska skola. Drygt 80 procent, 7 800, av vårdnadshavarna önskade kommunal skola åt sina barn. Alla elever placerades i enlighet med nämndens regler. Andelen elever som fått sitt första önskemål har ökat marginellt i jämförelse med föregående år. Andel av eleverna som har fått något av sina önskemål samt eleverna som inte fått något av sina önskemål är i nivå med föregående år. I år är det något fler elever som har fått plats på fristående skola än i fjol. När besluten om skolplacering skickats ut finns det många elever som har både en fristående och en kommunal skolplats. De eleverna har två veckor på sig att svara på erbjudandet om kommunal skolplats.

De som inte har fått något av sina önskemål är framför allt de som bara önskat en eller två skolor eller skolor utanför sitt närområde. Elever i Nordost önskar i större utsträckning en skola utanför sitt närområde. I många fall finns det andra elever som har större rätt till platserna utifrån nämndens regler för skolplacering. Det innebär att dessa elever får en plats enligt definitionen en skola nära hemmet.

Tvåspråkig undervisning på finska och svenska avvecklas inför 2026 och ingen elev har fått plats utifrån tvåspråkig undervisning.

Totalt har 7 elever inte fått önskad skola som haft syskonförtur på grund av andra elevers rätt till en skola nära hemmet.

Förvaltningen har fått in omkring 200 överklaganden om skolplacering efter årets process för att önska skola. Vårdnadshavare som inte är nöjd med sin skolplacering kan önska skolbyte mellan den 15-30 april. Skolbytet sker i mån av ledig plats.

Placeringar i anpassad grundskola inför hösten 2026

Totalt är det 163 elever som kommer få en skolplacering i anpassad grundskola inför hösten 2025. Förvaltningen har fortsatt utmaningar i att möta behovet av platser i anpassad grundskola inom vissa områden men just nu även en viss överkapacitet på skolor med den högsta tillgänglighetsanpassningen.

5.4 Förberedelser inför nationella reformer

Utbildningsområdet står inför genomgripande förändringar i styrning och lagstiftning genom de propositioner som väntas beslutas av riksdagen före sommaren. Förslagen omfattar bland annat nya befogenheter för trygghet och studiero från och med hösten 2026, reglering av lärares undervisningstid från och med hösten 2027 samt nya läroplaner och ett nytt betygssystem från hösten 2028. Utöver dessa pågående initiativ är det sedan tidigare fastställt att grundskolan från och med 2028 blir tioårig.

Förändringarna kommer att påverka samtliga nivåer i styrkedjan och medföra betydande behov av kompetensutveckling och andra implementeringsinsatser. Vissa av de förestående reformerna korrelerar dessutom med varandra vilket medför en komplexitet när konsekvenser av reformer ska bedömas. Ett exempel som kan ha stor påverkan är hur lärares arbetstid kommer att regleras. Beroende på hur lärares arbetstid kommer att regleras kan kompletterande befattningar komma att behövas vid sidan av lärare. Detta utmanar skolans organisatoriska förutsättningar, särskilt då elevunderlaget är relativt litet.

Förvaltningen har inrättat en särskild projektorganisering för att genomföra konsekvensbedömningar, beräkna kostnader för införandet av reformerna samt samordna kommunikation och implementering. Arbetet samordnas med förvaltningens etablerade processer för planering och uppföljning, budget och strategisk skolstruktur.

Förvaltningen förbereder det förändringsarbete som följer av reformerna och ser samtidigt ett stort behov av att upprätthålla och genomföra pågående utvecklingsinsatser för att fler elever ska ges förutsättningar att lyckas i skolan.

För att lyckas med att implementera ny lagstiftning bedömer förvaltningen att Göteborgs Stad som huvudman kan bidra dels genom att minska mängden kommunala styrsignaler inom skolans område, dels bidra till att fortsatt effektivisera skolorganisationen för att möta den kraftiga minskningen av elevantalet inom överskådlig framtid.

5.5 Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete

Grundskolenämnden har ett lagreglerat uppdrag att systematiskt utvärdera och förbättra verksamheten för att ge elever så goda förutsättningar som möjligt att nå målen för utbildningen. Huvudmannen ansvarar för att ge skolorna så goda förutsättningar som möjligt genom att fördela resurser, säkra en fungerande organisation och att det finns ett systematiskt kvalitetsarbete. Som en del i systematiken följer nämnden återkommande upp verksamheten i delårsrapporterna.

I delårsrapport per mars beskrivs årligen utveckling av strukturella förutsättningar för elevers lärande. I varje delårsrapport beskrivs även utvecklingen av det systematiska kvalitetsarbetet utifrån aktuell period samt statistik som beskriver elevers frånvaro och anmälan om upplevd kränkande behandling. I denna rapport finns det även med en sammanställning av Skolinspektionens granskningar av skolorna samt förvaltningens egna granskningar av elevärenden.

5.5.1 Pågående utveckling av det systematiska kvalitetsarbetet

Under 2022 initierades ett förändringsarbete kring huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. Det fanns ett behov av att stärka huvudmannens uppföljnings- och utvecklingsarbete i relation till nationella mål. 2023 beslutade grundskolenämnden om en riktlinje för systematiskt kvalitetsarbete samt en anvisning på förvaltningsnivå. I riktlinjen beskrivs utgångspunkter för det systematiska kvalitetsarbetet (SKA) på huvudmannanivå. Under 2024 genomfördes utvecklingsarbete tillsammans med rektorer och andra professioner i skolan, för att tydliggöra ansvar och roller samt struktur och kultur i skolenheternas systematiska kvalitetsarbete. Under läsåret 2025/2026 implementeras nu den nya strukturen för skolenheternas systematiska kvalitetsarbete. Implementeringen kommer att följas upp och beskrivas i årets uppföljningsrapporter.

Fortsatt arbete utifrån Skolinspektionens granskning på huvudmannanivå.

Skolinspektionen lyfter i beslut från sin huvudmannagranskning i maj 2025 behovet att utveckla analysen av både studie- och trygghetsresultat genom att söka orsaker i hur verksamheten bedrivs och de förutsättningar som skolenheter, rektorer och lärare har. Skolinspektionen bedömde även att huvudmannen behöver tydliggöra syftet med de kompensatoriska insatser som görs och följa upp att de ger avsedd effekt.

Förvaltningen bedömer att påbörjat utvecklingsarbete möter Skolinspektionens granskning och ger goda förutsättningar för att höja kvaliteten i verksamheten.

- Från och med läsåret 2025/2026 utgör det nationella kvalitetssystemets (NKS) den gemensamma strukturen för huvudmannens SKA likväl som för skolenheterna. Det skapar en enhetlig styrkedja som möjliggör likvärdig uppföljning och aggregering av data från alla skolenheter.
- Förvaltningen har också tagit fram och genomfört kompetensutveckling för stärkt analyskompetens bland rektorer.
- I samverkan med Göteborgs Universitet fortsätter förvaltningen arbetet med att utveckla och stärka kvalitetsarbetet i hela styrkedjan.
- Stärka skolornas lokala infrastruktur genom utveckling av arbets- och utvecklingsorganisation.
- Utvärdering av resursfördelningsmodellen.

Skolinspektionen meddelade den 13 mars 2026 beslut om avslutad granskning utifrån bedömningen att huvudmannen vidtagit tillräckliga åtgärder för att höja kvaliteten i arbetet.

Fokus inom huvudmannens systematiska kvalitetsarbete under våren

Under våren genomförs nämndens kvalitetsbesök på skolenheter samt efterföljande dialog. Syftet med kvalitetsbesök och nämnddialog är att ge förvaltning och nämnd

möjlighet att dela bilder av kvaliteten i verksamheten. Årets besök sker i högstadiet och kommer även att innehålla dialog med elever.

Under våren genomför utbildningscheferna utvecklingsdialoger med utvalda rektorer inom varje utbildningsområde. Fokus för utvecklingsdialogerna är även detta år matematikundervisningen. Utvecklingsdialogerna utgår från rektors ansvar gällande struktur-, process- och resultat kvalitet. Dialogerna är en pusselbit i arbetet för att utveckla matematikområdet utifrån de insikter och slutsatser som gjordes i och med kvalitetsanalysen av matematik 2025.

Tydligare roller och ansvar för huvudmannens extraordinära insatser (HEIS)

HEIS syftar till att genom styrning och kompensatoriska insatser bygga upp en skolas kvalitetsarbete så att den får kapacitet att på egen hand bedriva och utveckla undervisningen. En utvärdering av HEIS gjordes under 2025, utvärderingen bifogades årsrapport 2025. Slutsatserna visade att det finns behov av att utveckla befintliga arbetsformer. Förvaltningen har under våren förtydligat roller och ansvar i arbetet genom en ny anvisning för HEIS-insatser.

Forsknings- och utvecklingsmiljö inom grundskoleförvaltningen

Sedan årsskiftet 2025/2026 har grundskoleförvaltningen en lokal forsknings- och utvecklingsmiljö. Syftet är att samordna förvaltningens vetenskapliga kompetens och fungera som en länk mellan forskning och skolutveckling.

Uppdraget innebär att förvaltningen organiserar disputerade lektorer samt bedömer och nominerar lärare och skolledare till tjänster som samverkansdoktorander. Genom samarbete med universitet och högskolor stärker förvaltningen strukturer för undervisning på vetenskaplig grund. Denna satsning är en central del i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete och ska bidra till att utbildningen utvecklas med hög relevans.

5.5.2 Sammanställning av information till huvudman och hemkommun

Anmälningar om kränkande behandling

Enligt nuvarande skollag ska personal anmäla uppgifter till rektor när en elev upplever sig ha blivit kränkt, utan att först bedöma om händelsen är kränkande eller inte. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som krävs för att få kränkande behandling att upphöra. I Göteborg Stad är detta delegerat till rektor på skolan.

Antal anmälda kränkningar (elevantal i området)	1 januari – 15 mars 2026	1 januari - 15 mars 2025
Centrum	561 (9 944)	639 (10 113)
Hisingen	945 (16 164)	1 039 (16 303)
Nordost	807 (9 487)	816 (9 504)
Sydväst	831 (11 704)	769 (12 006)
Totalt	3 144 (47 299)	3 263 (47 926)

Under perioden 1 januari till 15 mars 2026 har 3 144 anmälningar om upplevda kränkningar inkommit. Det är en minskning med 3 procent i relation till samma period föregående år. Det är svårt att avgöra om minskningen beror på färre kränkningar eller att upplevda kränkningar i mindre utsträckning anmäls. En faktor att beakta i sammanhanget är att det är drygt 600 elever färre som går på den kommunala skola i Göteborg under aktuell mätperiod jämförelse med samma tid förra året. Närmare analys av anmälningarna presenteras i samband med delårsrapport per augusti.

Kommande lagändring som påverkar anmälan om kränkande behandling

I propositionen ”Tid för undervisningsuppdraget” föreslår regeringen flera regeländringar på området, och lagändringarna om kränkande behandling föreslås träda i kraft den 1 augusti 2026. De föreslagna förändringarna är följande:

- Personalens skyldighet att anmäla kränkande behandling och trakasserier eller sexuella trakasserier till rektor ändras till en skyldighet att informera rektor om sådan behandling och sådana trakasserier.
- Skyldigheten ska begränsas till vissa situationer och gälla om personalen får kännedom om en elev anser sig ha blivit utsatt för allvarlig eller upprepad kränkande behandling eller allvarliga eller upprepade trakasserier eller sexuella trakasserier. Skyldigheten att informera rektor ska också gälla om personal får kännedom om en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling eller trakasserier eller sexuella trakasserier av någon i personalen.
- Rektors skyldighet att anmäla till huvudmannen ska ändras till att gälla samma sorts händelser som omfattas av personalens informationsskyldighet. Bestämmelserna om huvudmannen ska ändras så att en huvudman som får kännedom om en elev anser sig ha blivit utsatt för sådan kränkande behandling som omfattas av personalens och rektors anmälningsskyldighet ska vara skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Anmälan om omfattande frånvaro

Om en elev har upprepad eller längre frånvaro ska detta skyndsamt utredas. När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektor se till att det snarast anmäls till huvudmannen.

Grundskoleförvaltningen skiljer på skolpliktsutredning, när eleven befinner sig utomlands/har okänd vistelse, respektive frånvaroutredning, när eleven vistas i Sverige.

Frånvaroutredningar

Från och med 2026 anmäler skolor frånvaroutredning till huvudman genom att dokumentera ett beslut om att utreda frånvaro i journalsystemet PMO. Vid behov sker utredningen samordnat med utredning av särskilt stöd.

Under perioden 1 januari-30 mars har 100 anmälningar om frånvaroutredning gjorts av Göteborgs Stads kommunala skolor. Av dessa är 8 samordnade utredningar. Antalet anmälningar är färre än tidigare år vilket kan bero på att arbetssättet är nytt och inte fullt ut implementerat.

Antal anmälda frånvaroutredningar	Januari–mars 2026	Januari–mars 2025	Januari–mars 2024
Centrum	31	52	65
Hisingen	29	27	22
Nordost	36	44	66
Sydväst	4	28	68
Totalt	100	151	221
Fristående huvudmän	73	45	74
Annan kommun	2	-	-

Fristående skolor har anmält enligt samma rutin som tidigare. Under perioden 1 januari-31 mars har 12 skolor anmält 73 frånvaroutredningar. En annan kommun har 23 (41)

anmält att utredning startat för två elever som bor i Göteborgs kommun.

Skolpliktsutredningar

Höstterminen 2025 införde grundskoleförvaltningen ett nytt IT-stöd för skolpliktsutredningar som påverkar jämförbarheten med tidigare år. Totalt har 91 skolpliktsutredningar registrerats under perioden. Detta är en ökning jämfört med samma period förra året. En liknande ökning sågs under höstterminen och bedöms bero på att det nya systemet underlättar för skolor att registrera utredningar.

Tidigare har fristående skolor inte anmält start av skolpliktsutredningar utan har ombetts skicka in dessa i efterhand. Från och med andra kvartalet 2026 ska de anmälas på samma sätt som övriga frånvaroutredningar.

Antal anmälda skolpliktsutredningar	Januari–mars 2026	Januari–mars 2025	Januari–mars 2024
Grundskoleförvaltningen	91	62	9
Fristående/andra kommuner	8	5	3

Beslut om avstängningar

Under tidsperioden januari – mars 2026 har förvaltningen dokumenterat 20 avstängningar av elever i grundskolan. Under samma tidsperiod år 2025 var motsvarande antal avstängningar 30. Under aktuell tidsperiod 2025 förekom ett antal situationer där fler än en elev blev avstängd vid samma tillfälle. Detta kan till viss del förklara det större antalet avstängningar. Det är i övrigt svårt att dra några slutsatser avseende den skillnad som finns mellan respektive år.

Förväntade förändrade regler avseende bland annat avstängning

I mars 2026 kom Regeringens proposition 2025/26:193 Bättre förutsättningar för trygghet och studiero i skolan. I denna finns förslag om att riksdagen ska bestämma regler som bland annat innebär att fler och längre avstängningar ska möjliggöras. Lagändringarna föreslås träda i kraft den 1 augusti 2026. Avstängning ska kunna göras för högst två veckor (tidigare högst en vecka), samt att avstängning kan beslutas vid tre tillfällen under ett kalenderhalvår (tidigare högst två gånger per kalenderhalvår). Vidare föreslås en ingripande ny disciplinär åtgärd, vilken innebär att en elev kan nekas tillträde till skolan under en längre tid, och i stället få fjärr- eller distansundervisning.

Sammanställning av extern granskning av kommunala skolor

Skolinspektionen har fattat beslut i 32 tillsyner och kvalitetsgranskningar av Göteborg Stads grundskolor och anpassade grundskolor under läsåret 2024-2025. Under samma läsår har 283 enskilda elevärenden granskats – av BEO, DO eller genom förvaltningens egen klagomålshandling. Grundskoleförvaltningen har sammanställt och analyserat dessa granskningar. Slutsatserna är en del i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete och bidrar därmed i fortsatt planering och uppföljning. Granskningar under läsåret 2025-2026 kommer att analyseras och presenteras i samband med delårsrapport augusti.

Granskningen visar på genomgående strukturella brister inom verksamheten, vilket tyder på ett behov av starkare styrning och ett mer samordnat kvalitetsarbete. Det mest kritiska området är särskilt stöd, där nästan hälften av ärendena brister i form av uteblivna utredningar och otydliga åtgärdsprogram. Andra stora utvecklingsområden inkluderar hanteringen av kränkande behandling, särskilt när personal är involverad, samt behovet av att integrera klagomålshandling i det ordinarie kvalitetsarbetet. För att komma till rätta med dessa problem föreslås en central analysgrupp som kan samordna granskningar, dra gemensamma slutsatser och sprida goda exempel i organisationen.

5.5.3 Organisatoriska förutsättningar för elevers lärande

I delårsrapport mars beskrivs organisatoriska förutsättningar för att utveckla elevers lärande. Uppföljningen försöker dels ge en bild av vilka lokala organisatoriska faktorer som har stor påverkan för skolornas förmåga att bedriva utveckling som gynnar elevers lärande, dels övergripande förutsättningar som påverkar skolornas resursfördelning och ekonomiska förutsättningar.

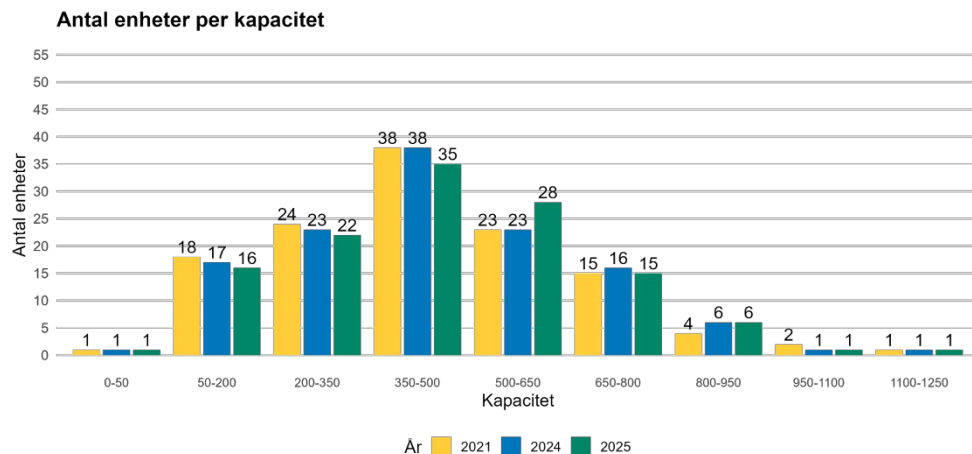
Avsnittet bygger på data från HR-processer, som medarbetarundersökningar och andra HR-nyckeltal, samt befolkningsutveckling, skolstruktur, kapacitet och beläggning.

Organisatoriska förutsättningar - skolstruktur

Skolstrukturen är en viktig del av hur huvudmannen säkrar förutsättningar för skolorna att kunna möta elevernas behov. Det pågår ett långsiktigt förändringsarbete som följd av nämndens beslut om principer för hur skolenheter ska vara uppbyggda avseende elevantal, årskurssammansättning, samt antal medarbetare per chef. Arbetet för hållbar skolstruktur inkluderar

- planering av nya skolor där det behövs utifrån bostadsexploatering
- ersättning av uttjänata skollokaler
- kontinuerlig översyn av befintlig skolorganisation för att förutsättningarna för skolorna ska bli så goda som möjligt.

Staplarna i diagrammet nedan visar hur många skolor som befinner sig i olika grupper uppdelat i på kapacitet, dvs antal skolplatser. En utveckling av något färre skolenheter i kategorigrupperna med elevtal upp till 500 elever syns liksom något fler skolor i gruppen 500-650 elever.



Källa: Kapacitet (max och stängd)

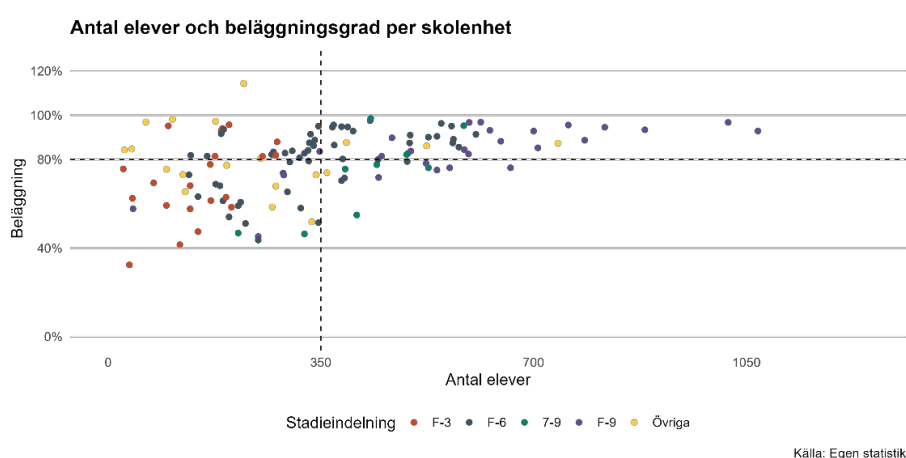
Det finns en tydlig utveckling där beläggningsgraden på skolorna, det vill säga hur många elever som är inskrivna i relation till skolans kapacitet, sjunker. Tabellen nedan avser grundskola (inklusive resursskolor) och visar genomsnittlig och medianbeläggning över tid.

Beläggning totalt	2021	2024	2025
Medel	85,0%	81,1%	78,9%
Median	88,4%	84,9%	82,1%

Den minskade beläggningsgraden över tid förklaras av sjunkande elevtal men också av faktiskt ökad kapacitet. Att kapaciteten ökat under de senaste åren förklaras av nybyggda skolor som planerats för 6-10 år sedan och färdigställda under de senaste åren. De skolor som avvecklats under samma period har varit små skolor med 25 (41)

begränsad effekt på den totala tillgängliga kapaciteten. Från och med att den nationella befolkningsprognosen från 2025 och därefter även befolkningsprognosen i Göteborgs Stad visade på prognos om kraftigt minskade elevtal i staden under lång tid har förvaltningen arbetat med att ompröva de projekt som är i planeringsfas. Sedan verksamhetsplan från 2025 har förvaltningen även haft ett stort fokus på att minska antal platser genom att föreslå förändringar i nämndens skolstruktur.

I grafen nedan symboliserar varje prick en grundskola placerad utifrån elevantal på ena axeln och beläggning på den andra. 2025 var det 18 fler skolor än föregående år som hamnar under 80-procentig beläggning. Just 80 procent innebär inte per se något gränsvärde men mindre skolenheter bedöms vara särskilt sårbara vid låg beläggning, då möjligheterna för att anpassa verksamheten blir mer begränsad ju mindre verksamheten är. Detta får konsekvenser för de enskilda skolorna som trots färre elever kan stå med bibehållna fasta kostnader vilket kan göra det svårt för rektor att lägga en organisation som kan möta alla behov som kan finnas på en skola. I nedre vänstra hörnet av grafen återfinns många F-3-enheter.



Sett till genomsnittlig beläggning per utbildningsområde ligger Sydväst och Nordost under 80 procents beläggning i genomsnitt. Grundskolenämnden fattade i december 2025 beslut om ett antal skolor i bland annat dessa områden kommer att stängas efter läsåret 2025-2026 varför överkapaciteten här kan väntas minska något under året. Besluten syftar till att möjliggöra en mer effektiv resursanvändning och skapa en skolorganisation som är hållbar över tid och klarar av svängningar i elevantalet. Sammantaget innebär dessa förändringar att stadens kapacitet av utbildningsplatser i grundskolan minskar med cirka 1 050 platser.

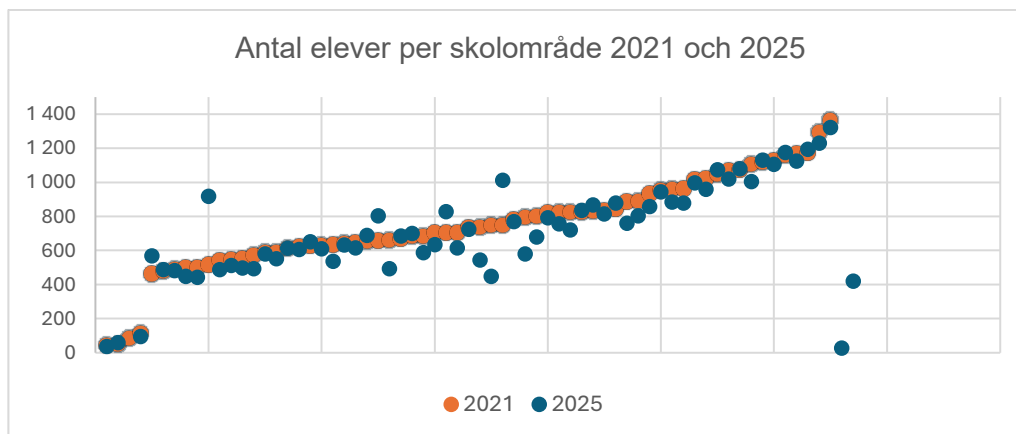
Skolstruktur anpassad grundskola

Antalet elever inom anpassad grundskola har växt med cirka 100 per år de senaste åren. Göteborg har hög andel inom anpassad grundskola, 2,1 procent jämfört med rikets 1,5 procent. Förvaltningen följer noga utvecklingen för att analysera om en utplanning kan vara att vänta med tanke på minskande elevtal totalt sett. 10-årig anpassad grundskola från och med 2028 behöver beaktas i kommande prognoser. Inom anpassad grundskola syns över tid en utveckling mot fler elever per enhet, vilket är i linje med nämndens grundläggande principer. I vissa expansioner har avsteg varit nödvändiga för att kunna tillgängliggöra platser för att möta behovet. Det genomsnittliga antalet elever per enhet inom anpassad grundskola var 18,4 år 2019. Höstterminen 2025 var motsvarande siffra 24,6. Antalet integrerade elever, som alltså går i grundskola men läser efter anpassade grundskolans läroplan, har ökat över tid, från 46 höstterminen 2020 till 93 höstterminen 2025.

Skolorådesförändringar

Som en del i arbetet med att skapa en bärkraftig skolstruktur pågår en löpande översyn av förvaltningens skoloråden. Enligt skollagen kan en skolenhet endast ha en rektor, därtill kan man addera biträdande rektorer som rektor kan delegera en del beslut till.

En rektor kan också ansvara för flera skolenheter. Många av stadens grundskolor har ett relativt lågt elevantal och därför bildade förvaltningen 2021 skolområden som en konstruktion att utifrån ett större elevunderlag möjliggöra bättre förutsättningar för rektor att ansvara för kompetensförsörjning, ledningsarbete i team och möjlighet att kunna nyttja resurser effektivt. Detta ansvar ligger inom utbildningschefens mandat. Över tid har ett antal förändringar gjorts, skolområden har slagits samman och nya skolområden har tillkommit. Under perioden 2021-2025 har skolorna organiserats inom omkring 65 skolområden. Som synes finns en stor variation gällande elevantal per skolområde. Orange prickar visar skolområdets elevantal höstterminen 2021 och de blå prickarna visar elevantal hösten 2025.



Aktuella förändringar

Under 2025 har skolområde Nordost 5 och 7 slagits samman. Under 2026 pågår facklig samverkan av ytterligare sammanslagningar i syfte att stärka rektors ekonomiska och organisatoriska förutsättningar. Förändringarna bedöms möjliggöra mer robusta ledningsteam, minska sårbarhet, skapa bättre förutsättningar att fördela arbetsbelastning samt stärka det nära ledarskapet. Vidare bedöms förändringarna underlätta nyttjandet av ämnes- och specialistkompetens samt bidra till stärkt kompetensförsörjning, ökat samarbete mellan skolor och utvecklade former för kollegialt lärande.

Huvudman behöver fortsatt följa hur eventuellt kommande lagförslag utifrån Rektor i fokus – förutsättningar för ett pedagogiskt ledarskap (SOU 2026:4) kan komma att påverka skolenhetsbegreppet och förutsättningar för bärkraftig skolorganisation.

Organisatoriska förutsättningar – chefers och medarbetares förutsättningar

I följande avsnitt beskrivs chefers och medarbetares organisatoriska förutsättningar att utveckla elevers lärande. Avsnittet är inriktat på organisationen närmast elev. För personaluppföljning av förvaltningens övriga verksamheter se bilaga för nyckeltal personaluppföljning. Uppföljning och analys utgår från ett antal identifierade statistiska samband som visar att organisatoriska förutsättningar och arbetsmiljö samspelar med kompetensförsörjning och därigenom påverkar undervisningens förutsättningar. Analysen utgår från ett systemperspektiv där styrning, organisering och arbetsmiljö betraktas som delar av en sammanhängande kedja och har betydelse för elevers förutsättningar.

Chefers organisatoriska förutsättningar

I följande uppföljning beskrivs utveckling av ledningsteam på skolområdesnivå, chefers bedömning av sin arbetsmiljö, medarbetare per chef, omsättning samt hur samarbetsstrukturer inom förvaltningen fungerar.

Skolområden och ledningsteam

Ett av syftena med förvaltningens skolenhets- och skolområdesorganisation är att

27 (41)

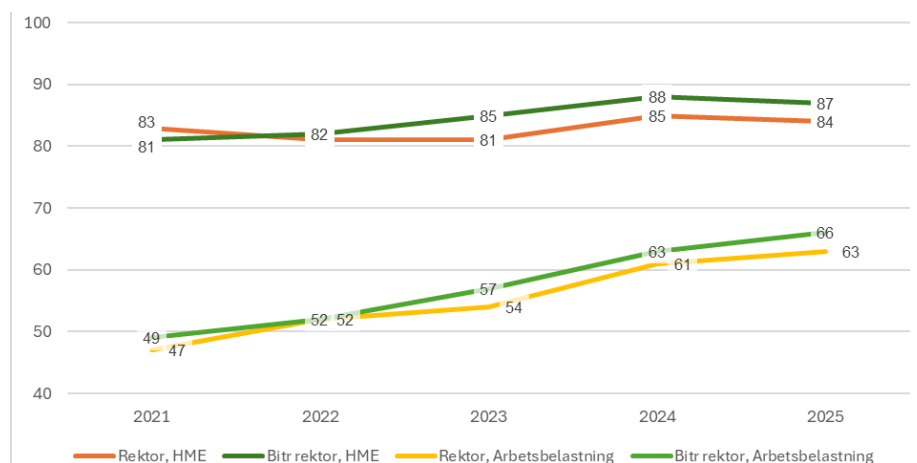
skapa mer bärkraftiga och stabila ledningsteam. Uppföljningen tyder på att indelningen i ledningsteam i huvudsak fungerar väl och att kollegiala nätverk mellan chefer utgör ett viktigt stöd i det dagliga arbetet. Stabila ledningsteam framstår som en central framgångsfaktor för att hantera verksamhetens komplexitet. När ledningsteamet fungerar väl stärks förutsättningarna för att driva pedagogiskt utvecklingsarbete, arbetsmiljöarbete och kompetensförsörjning. Stabilitet i ledningsteamet verkar också minska sårbarheten i organisationen och ge bättre möjligheter att fördela arbetsbelastning och ansvar mellan chefer. Uppföljningen visar att rektors sätt att strukturera ledningsarbetet och tydliggöra ansvar får genomslag i hur biträdande rektorer uppfattar ledningsteamets funktion.

Samtidigt finns variationer inom förvaltningen. Detta kan troligen relateras till de mindre skolområdenas förutsättningar att strukturera chefsroller och ansvar i enlighet med skolenhetsutredningens intentioner.

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Förvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete för chefer visar att chefers arbetsmiljö i hög grad påverkas av organisatoriska faktorer såsom arbetsbelastning, tydlighet i uppdraget och tillgång till stöd. Fungerande ledningsgrupper, kollegialt stöd och tydliga strukturer framstår som centrala friskfaktorer, medan hög uppdragskomplexitet och otydliga prioriteringar är återkommande risker. De åtgärder som drivs i verksamheterna handlar därför främst om att stärka struktur, samordning och stöd i chefsuppdraget.

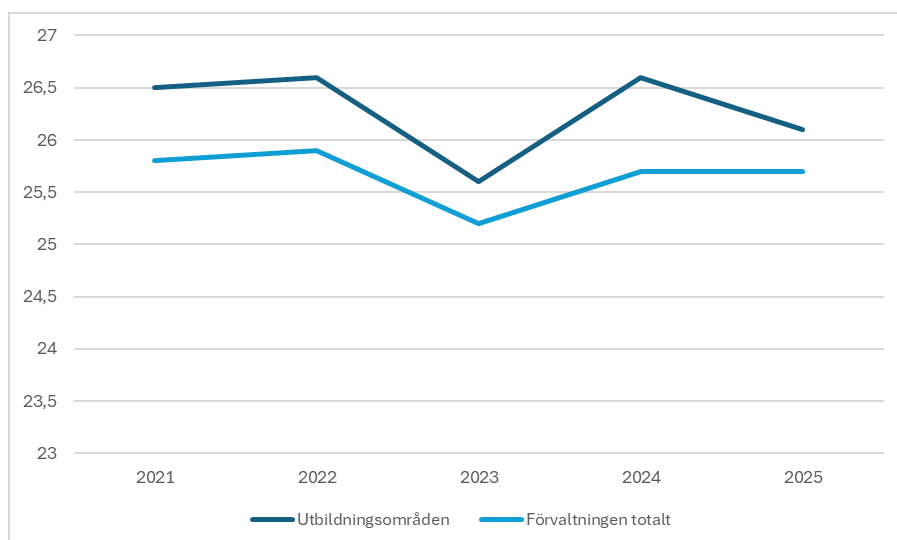
Index för hållbart medarbetarengagemang (HME) och arbetsbelastning och återhämtning 2021–2025



Medarbetare per chef

Antalet medarbetare per chef har varit relativt stabilt inom utbildningsområdena. I forskning ses antalet medarbetare vara en av de förutsättningar som tydligast påverkar chefers möjlighet att arbeta nära verksamheten. När chefers uppdrag omfattar ett stort antal medarbetare eller organisatoriskt komplexa enheter minskar möjligheten att arbeta systematiskt med uppföljning, återkoppling och utveckling av verksamhet och personal. Förvaltningens uppföljning visar samtidigt att organisatoriska stödstrukturer och ledningsteamets arbetsformer har stor betydelse. Att den upplevda arbetsbelastningen har förbättrats kontinuerligt bland förvaltningens skolledare, trots ett stabilt antal medarbetare per chef, kan därför troligen förklaras av att allt fler chefer har tillgång till fungerande ledningsteam, administrativa stödfunktioner och tydliga arbetsformer som ger bättre förutsättningar att utöva ett närvarande och utvecklingsinriktat ledarskap.

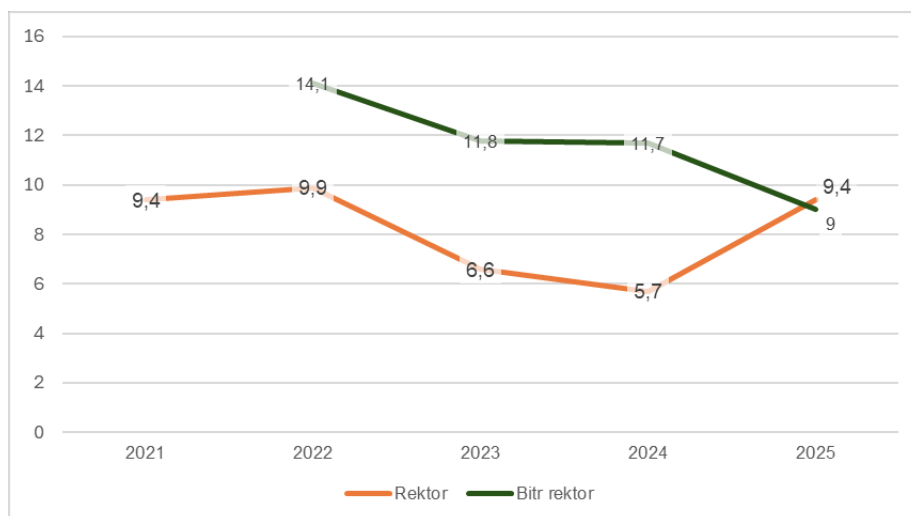
Antalet medarbetare/antal chefer i utbildningsområdena och i förvaltningen totalt



Chefsomsättning

Chefsstabiliteten har utvecklats positivt under senare år, med undantag för ett ökat antal pensionsavgångar bland rektorer under 2025. Den minskade omsättningen har stärkt kontinuiteten i styrning och organisering, vilket ger bättre förutsättningar för gemensamma arbetssätt, hållbara relationer och ett långsiktigt kvalitets- och arbetsmiljöarbete.

Externa avgångar som andel av antalet anställda



Stabilitet i chefskapet är även en central faktor för kompetensförsörjningen. Förvaltningens uppföljning indikerar att ett stabilt ledarskap, präglad av upparbetade relationer, tillit till professionernas kompetens och en konsekvent styrning, bidrar till ökad personalstabilitet och bättre förutsättningar för väl förankrat förändringsarbete.

Medarbetares förutsättningar och arbetsmiljö

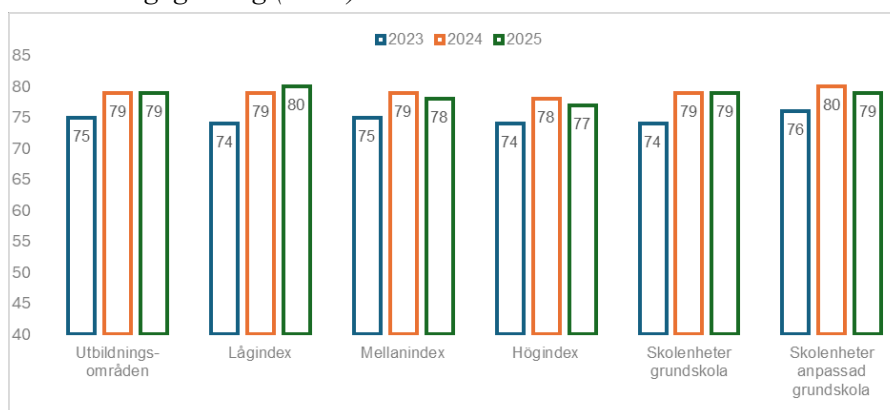
I följande uppföljning beskrivs utveckling av medarbetares arbetsmiljö i relation till kompetensförsörjning och chefers styrning och ledning. Analysen visar att en tydlig ledning och välfungerande organisering är avgörande för både medarbetarnas arbetsmiljö och elevernas resultat. Medan personalstabiliteten ökar och lärarbehörigheten förbättras i grundskolan, kvarstår betydande utmaningar kring arbetsbelastning och kompetensförsörjning inom den anpassade grundskolan.

Styrning och ledning

Analys av medarbetarenkäten visar att chefers förmåga att omsätta organisatoriska förutsättningar i konkret styrning, ledning och organisering av verksamheten har stor betydelse för medarbetarnas arbetsmiljö. Tydligast framgår det av att indexet för styrning (som ingår i HME) och arbetsbelastning har ett mycket starkt samband med varandra och att dessa tillsammans har påverkan på elevers förutsättningar för lärande och måluppfyllelse.

I analys av uppföljning framkommer att upplevelsen av styrning i hög grad påverkas av hur nationell och kommunal styrning omsätts i praktiken. Faktorer som lyfts fram som särskilt betydelsefulla är tydlig riktning och gemensamma mål, stabila och samspelade ledningsteam, systematik i planering, organisering och uppföljning, tydliga chefsroller, fungerande ledningskommunikation och tillitsfulla relationer mellan chefer och medarbetare samt etablerade rutiner med klar ansvarsfördelning. Sammantaget visar resultaten att upplevelsen av styrning i stor utsträckning avgörs av hur styrsignaler översätts till konkreta arbetssätt och prioriteringar i verksamheten och det dagliga arbetet.

Hållbart engagemang (HME) 2023 – 2025

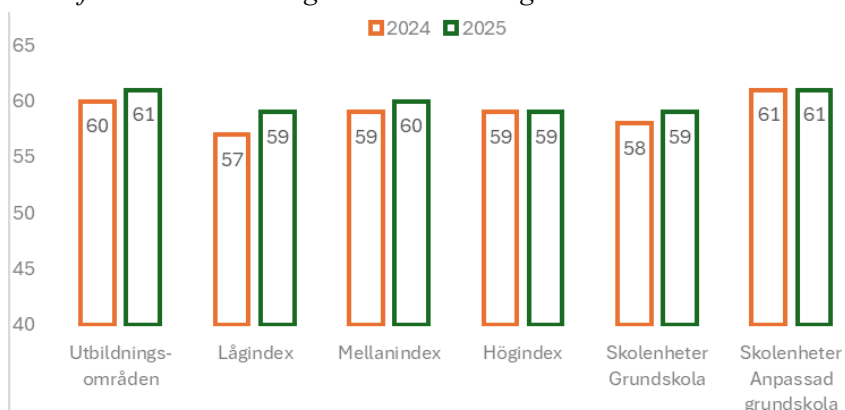


Arbetsmiljö och arbetsbelastning

Arbetsbelastning framträder fortsatt som en central arbetsmiljöfråga. Uppföljningen visar en marginell förbättring av upplevd arbetsbelastning, se diagram nedan. Analysen tyder dock på att upplevd arbetsbelastning i högre grad påverkas av organisatoriska faktorer än av resurstilldelning och personaltäthet. Faktorer som tydlighet i uppdrag, struktur i tjänsteplanering och tydliga rutiner verkar ha påtaglig betydelse för hur arbetsbelastningen upplevs medan faktorer som antal elever per lärare saknar samband med upplevd arbetsbelastning i uppföljningen.

Uppföljningen visar också att arbetsmiljöfrågor i hög grad hänger samman med verksamhetens kvalitet. En fungerande arbetsorganisation skapar bättre förutsättningar för undervisning, medan hög upplevd arbetsbelastning över tid riskerar att påverka både kompetensförsörjning och kvalitet negativt.

Index för arbetsbelastning och återhämtning 2024 - 2025



Arbetskador, hot och våld

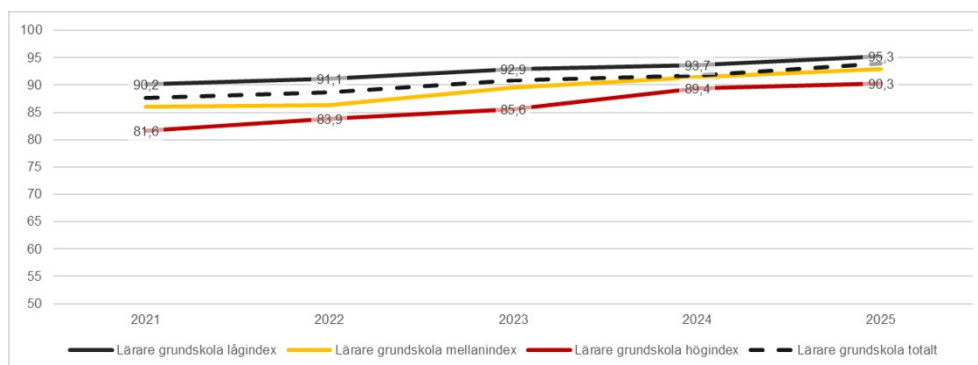
Rapporteringen i IA-systemet visar att hot och våld fortsatt är ett område som kräver systematiskt arbete. Händelserna varierar mellan verksamheter men bekräftar behovet av fortsatt fokus på förebyggande arbete, gemensamma rutiner och stöd till chefer och medarbetare i dessa frågor.

Under året har en partsgemensam dialog om förvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete genomförts. Den visar att gemensamma rutiner och stödmaterial i huvudsak finns på plats, men att implementeringen varierar inom organisationen. Uppföljning och internkontroll inom arbetsmiljöarbetet behöver därför stärkas.

Kompetensförsörjning

Den positiva utvecklingen med en högre andel lärare både i förvaltningen som helhet och i skolor med högt socioekonomiskt index har förbättrat förutsättningarna för att genomföra förvaltningens uppdrag. Till viss del kan ökningen av andel med legitimation förklaras av anpassning till det minskade elevunderlaget, främst i F-3 och i årskurs 7-9. Antalet legitimerade mellanstadie lärare och lärare i praktiskestetiska ämnen i stort sett oförändrat medan lärare i fritidshemmet legitimation har ökat med drygt 20 personer. Den satsning som pågått under flera år där erfarna medarbetare på fritidshemmet har möjlighet att läsa in behörighet på arbetstid fortsätter att vara en viktig insats för ökad kvalitet i fritidshemmet.

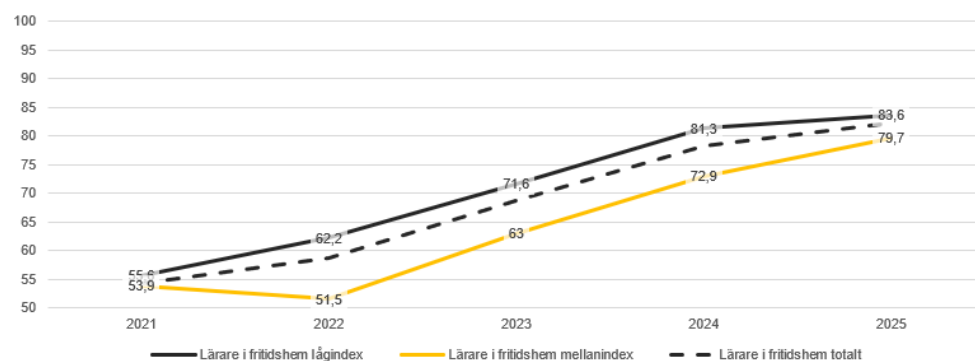
Strukturell skillnad i tillgång till legitimerade lärare* i grundskola per indexgrupp



* I gruppen ingår månadsanställda med befattningarna: lärare F-3, lärare 4-6, lärare 7-9, lärare i praktiskestetiska ämnen (slöjd, idrott, bild, hem-och konsumentkunskap, musik).

Legitimationsgrad är inte enskilt ett mått på kompetens utan erfarenhet behöver också beaktas för en verksamhet med god kvalitet. Skolorna behöver fortsätta att utveckla arbetet ytterligare med att organisera verksamheten så att den legitimerade läraren också är behörig i det/de ämnen som hen undervisar i.

Andel legitimerade lärare i fritidshem per indexgrupp



* Antalet med befattningen lärare i fritidshem i högindexskolor understiger 10 och redovisas därför inte.

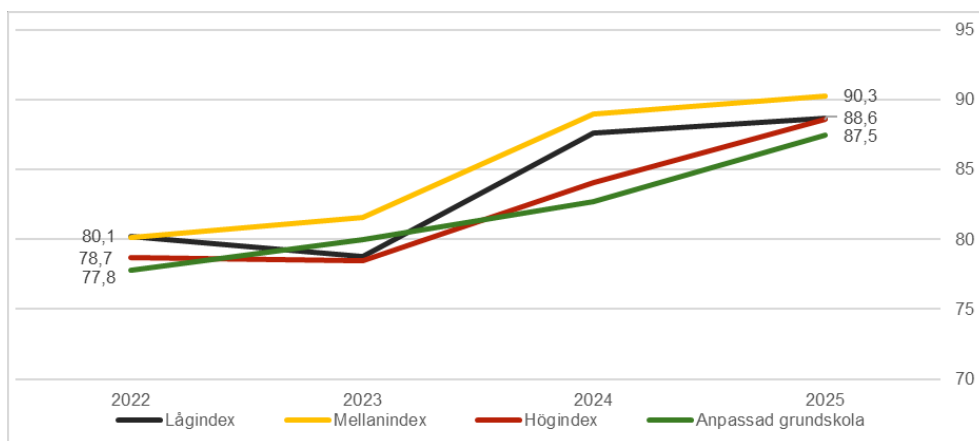
Den anpassade grundskolan har under flera år vuxit i omfattning och fortsätter att växa. Förvaltningen har inte lyckats att rekrytera eller vidareutbildat tillräckligt med medarbetare med rätt utbildning och kompetens som expansionen kräver. Från hösten 2028 krävs att en speciallärare med specialisering intellektuell funktionsnedsättning ansvarar för undervisningen samtidigt som skolformen utökas till tio år. Trots långsiktiga satsningar på vidareutbildning och kompetensutveckling kvarstår ett betydande gap mellan tillgänglig och efterfrågad kompetens. Risken är att eleverna inte får den utbildning den har rätt till och att likvärdigheten i staden minskar då det är svårare att rekrytera till skolor i socioekonomiskt utsatta områden. Förvaltningen genomför nu ett kompetenskartläggning inom den anpassade grundskolan och kommer att återkomma med resultat längre fram.

Kompetensförsörjningen inom den anpassade grundskolan handlar inte enbart om tillgång till speciallärare utan är också en fråga om förutsättningar för genomförande av undervisningen. Uppföljningen visar att kvalitet och arbetsmiljö i hög grad påverkas av hur olika professioners kompetens organiseras och tas till vara, hur ansvar för undervisning och stöd tydliggörs och hur samspelet mellan lärare och elevassistenter fungerar i praktiken. Olika funktioners integrering i undervisningen förutsätter gemensam förståelse för roller, uppdrag och professionella villkor.

Personalstabilitet i grundskola och anpassad grundskola

Personalomsättningen har minskat och personalstabiliteten ökat tydligt sedan 2022, särskilt inom anpassad grundskola och högindexskolor. Detta sammanfaller med insatser som mentorsprogram, stärkt stöd till ledningsteam och förbättrad upplevd arbetsbelastning, vilket tyder på att organisatoriska förutsättningar har betydelse för stabilitet. Samtidigt sker utvecklingen i ett arbetsmarknadsläge med vikande elevunderlag i grundskolan och generellt lägre rörlighet, vilket påverkar alla huvudmän. Sammantaget indikerar utfallet att förbättrade systemförutsättningar, i kombination med externa faktorer, har bidragit till ökad stabilitet i organisationen.

Personalstabilitet i grundskola och anpassad grundskola 2022–2025



Summering av organisatoriska förutsättningar

I det systematiska kvalitetsarbetet är det viktigt att förstå vilka strukturella förutsättningar som bidrar till att stärka elevers lärande över tid. Syftet med avsnittet ovan är att beskriva organisatoriska strukturella förutsättningar som huvudman ansvarar för.

Förvaltningens uppföljning tyder på att systematiken i chefers ledarskap är en avgörande faktor för verksamhetens utveckling. Chefers styrning och ledning bedöms ha stor betydelse för den upplevda arbetsmiljön, attraktiviteten som arbetsgivare och elevernas resultat. Även om ekonomiska resurser är en grundförutsättning, framstår chefernas systematik för en välfungerande organisering och ett förankrat systematiskt kvalitetsarbete som avgörande för elevernas måluppfyllelse.

Uppföljningen visar att flera organisatoriska förutsättningar har stärkts under senare år, bland annat gällande personalstabilitet, behöriga lärare och utveckling av skolledningsteam. Trots en fortsatt positiv generell utveckling finns det flera variationer som är viktiga för huvudman att följa, särskilt gällande behöriga lärare inom anpassad grundskola samt förutsättningar för effektiva skolledningsteam inom mindre skolområden.

Samtidigt visar uppföljningen att flera organisatoriska förutsättningar är i förändring, och att detta har eller kommer att få stor påverkan på rektors förutsättningar att organisera och bemanna sin skola. Nämndens budget påverkas kraftigt av ett minskat elevantal, en trend som förväntas pågå under det kommande decenniet. På tio års sikt beräknas nämndens ram att minska med cirka 900 miljoner kronor samtidigt som hyreskostnader riskerar att öka kraftigt. Det är av stor vikt för huvudmannen att analysera hur skolstruktur, resursfördelning och placeringsarbete samverkar för att skapa en hållbar organisation. Förvaltningen bedömer att enbart ökade ekonomiska ramar inte är tillräckligt för att säkra goda planeringsförutsättningar, eftersom träffsäkerheten i nämndens resursfördelningsmodell avtar när elevantalet sjunker på bred front. Förvaltningen genomför nu med externt stöd en förnyad analys av demografiska förändringar och återkommer med slutsatserna som del av nämndens budgetarbete under året.

5.6 Organisatoriska förutsättningar kulturskolan

I följande avsnitt beskrivs systematiken för kulturskolans kvalitetsarbete och nuläge för att nå en högre måluppfyllelse.

Systematiskt kvalitetsarbete

Ett systematiskt kvalitetsarbete är en grundförutsättning för att utveckla en mer likvärdig verksamhet. Genom stärkt systematik och analys, med fokus på barn och ungas perspektiv, skapas bättre underlag för prioriteringar och resursfördelning. Detta är avgörande för att nå en mer likvärdig kulturskola.

Den dialogbaserade kunskapen är en viktig del i kulturskolans kvalitetsarbete. Kvalitetsdialoger genomförs med deltagare för kunskap om upplevd kvalitet, medan dialog med sökande och barn och unga som inte deltar i Kulturskolans verksamhet synliggör hinder och behov av kompensatoriska insatser. Detta stärker underlaget för prioriteringar och utvecklingsinsatser.

Fler platser i Kulturskolans långa kurser

Verksamheten arbetar för att möjliggöra fler platser inom kulturskolan långa kurser. Det handlar bland annat om att fylla redan lediga platser, att stärka systematik i tjänsteplanering och schemaläggning, utveckla utbudet för att skapa tydligare erbjudande för målgruppen samt att förändra arbetssätt och organisering av undervisning.

Förutsättningarna att minska köer varierar mellan ämnen. I vissa ämnen kan minskad andel enskild undervisning öka kapaciteten. I andra ämnen, där grupperna redan är fulla och gruppundervisningen väl utvecklad, är handlingsutrymmet mer begränsat.

Effektiv lokalanvändning

Ett ökat samnyttjande av lokaler inom förvaltningen frigör resurser till verksamheten och till förvaltningen i stort, men medför samtidigt utmaningar. Lokalisering av kulturskolan är av stor vikt för attraktivitet och tillgänglighet.

En grundförutsättning för samnyttjande är att lokalerna är ändamålsenliga och att den fysiska arbetsmiljön fungerar för kulturskoleverksamhet. Det pågår en fördjupad analys av lokalbeståndet, inklusive konsekvenser av att samnyttja lokaler i högre grad. Det pågår även ett arbete för att stärka mer heltäckande rutiner som ska underlätta samnyttjande av lokaler gällande tillgänglighet, säkerhet samt logistik för lås och larm.

5.7 Reviderat ledningssystem för HSL

Till delårsrapporten bifogas reviderat ledningssystem för hälso- och sjukvårdsinsatser inom grundskoleförvaltningen. Revideringen innebär två förändringar kring roller. Verksamhetsutvecklare EMI och EPI samt rollen som medicinskt stöd Skolläkare tas bort. Rollen som utvecklingsledare fördelas på två personer, utvecklingsledare EMI och utvecklingsledare EPI och Skolfam.

5.8 Intern kontroll och avvikelser

Grundskoleförvaltningen har genomfört en kvalitativ utvärdering av de åtgärder som vidtagits med anledning av stadsrevisionens granskning av den anpassade grundskolan år 2022. Syftet var att kartlägga genomförda insatser och utvärdera hur dessa påverkat verksamhetens kvalitet. Vidtagna åtgärder har bland annat inneburit nya stöddokument samt kompetensutvecklingsinsatser kring bedömning, extra anpassningar och särskilt stöd.

Uppföljningen visar bland annat att de systematiska strukturerna för kvalitetsarbete har stärkts och att skolformen nu är en mer integrerad del i huvudmannens ordinarie uppföljning, men samtidigt att det kvarstår utmaningar utifrån kompetensförsörjning och likvärdighet. Förvaltningen arbetar vidare med stöd av de rekommendationer som lämnas i rapporten.

Uppföljningsrapporten bifogas delårsrapporten.

5.8.1 Handlingsplan dataskydd

Grundskoleförvaltningen får årligen en rapport av stadens dataskyddsombud med rekommendationer. Utifrån denna tas en handlingsplan för dataskydd fram och fastställs av direktören, se bilaga till denna rapport.

I årets handlingsplan prioriterar förvaltningen särskilt att utvärdera dataskyddsorganisationen, slutföra behandlingsregistret samt genomföra konsekvensbedömningar. Arbetet med kamerabevakning är även ett prioriterat område utifrån dataskyddsombudets tidigare iakttagelser. Övriga insatser rör bland annat att ta fram en samlad rutin för hantering av de registrerades rättigheter (enligt artikel 15–21 i GDPR) och genomföra riktade utbildningar till berörd personal.

Handlingsplanen stärker förvaltningens systematiska arbete med dataskydd och bidrar till en säkrare hantering av personuppgifter som lever upp till kraven i dataskyddsförordningen.

Utöver detta håller förvaltningen på att slutföra en genomlysning av arbetet med informationssäkerhet inklusive cybersäkerhet. En god informationssäkerhet är en grund för att ha ett gott dataskydd. Det står klart att det finns ett behov för förvaltningen av att stärka upp både styrning och kompetens inom området och detta arbete är i en uppstartsfas.

5.9 Årsrapport från Ungdomsfullmäktige

Grundskolenämnden ansvarar för att förrätta val till ungdomsfullmäktige i samverkan med utbildningsnämnden, socialnämnderna Centrum, Nordost, Sydväst, Hisingen, nämnden för demokrati och medborgarservice, idrotts- och föreningsnämnden samt kulturnämnden.

Under 2025 har samverkan mellan berörda förvaltningar stärkts i syfte att utveckla stadens valstärkande arbete. Grundskoleförvaltningen har undersökt hur skolor arbetar med val till ungdomsfullmäktige och vilka faktorer som påverkar valdeltagande och engagemang.

Valstärkande aktiviteter

Flera valstärkande aktiviteter genomfördes under året, bland annat en valkickoff på stadsbiblioteket, en demokratidag för elever i anpassad grund- och gymnasieskola där 176 elever deltog, både fysiska och digitala skol- och klassrumsbesök erbjöds dock deltog färre skolor 2025 jämfört med 2024. En ny satsning om fyra gemensamma valdagar genomfördes, en gemensam valdag i respektive valkrets, under den gemensamma valdagen erbjöds lokala valstärkande aktiviteter, under dessa dagar gick det att se ett ökat valdeltagande procentuellt jämfört med övriga valdagar för samma valkrets. Information om valet skickades ut digitalt via V-klass till vårdnadshavare och elever i kommunala grund- och anpassade grundskolor, medan övriga röstberättigade fick vykort hem. Valaffischer skickades ut till samverkande förvaltningar, till skolor med röstberättigade elever och information om valet spreds även via kollektivtrafiken på bussar och spårvagnar. Gemensamma valdagar och information i V-klass är båda resultat från den årliga dialogen mellan grundskolenämnden och ungdomsfullmäktige som genomfördes 2024.

Valdeltagandet 2025 var det högsta på tio år

11 386 unga göteborgare röstade i valet till ungdomsfullmäktige 2025 vilket gav ett valdeltagande på nära 25 procent. Det är det högsta valdeltagandet sedan 2015 både procentuellt och i antal röster, och ger en ökning med nära 4 procent jämfört med året innan. Valdeltagandet har ökat i alla stadsområden och ökningen ses främst bland röstberättigade som går i kommunala grundskolor, där över 40 procent röstade 2025 jämfört med 33 procent 2024.



Trots positiv utveckling kvarstår betydande skillnader vad gäller valdeltagande och 35 (41)

förutsättningar för unga att rösta i valet. Det finns ett fortsatt behov av att skapa jämlika villkor för att fler ska kandidera och rösta i valet, oavsett var elever bor eller vilken skola de går i.

5.10 Systematiskt miljöarbete

Under 2026 fortsätter implementeringen av förvaltningens systematiska miljöarbete enligt rekommendationerna från den stödjande miljörevisionen 2025 och resultaten från intern uppföljning. Arbetet fokuserar på att vidareutveckla uppföljning och intern kommunikation samt att tydliggöra och revidera ansvarsfördelningen för miljöarbetet inom förvaltningen.

Flera styrande och stödjande delar planeras tas fram under året, bland annat plan för skolornas kemikaliearbete och miljöutbildning för förvaltningen.

Under hösten genomförs både en stödjande miljörevision och en intern uppföljning av det systematiska miljöarbetet. Resultatet kommer utgöra underlag för fortsatt planering samt årsrapport och ärendet kommer redovisas för nämnden under hösten.

Förvaltningen kommer även ha fokus på uppdrag från kommunfullmäktige som ligger i linje med förvaltningens miljöarbete. Uppdragen följs upp i delårsrapport augusti och årsrapport.

6 Rapportering av pågående uppdrag

6.1.1 Uppdrag från grundskolenämnden





2023-06-20 § 132




Återremissyrkande från S, V och MP om inriktning och vidare projektering av Vättnedalsskolan – Grundskolenämnden återremitterar projektinriktningen till förvaltningen med uppdrag att återkomma till nämnden med kostnadseffektiviserande revideringar av förstudie för ny skola.







Uppdraget anses fullgjort genom det reviderade förslag som presenterades 2025 efter en översyn av förstudien. Förvaltningen har sänkt de beräknade lokalkostnaderna bland annat genom ökad yteffektivitet och en högre grad av samnyttjande mellan skola, kulturskola, fritidsgård och skyddsrum. Dessutom har anpassade materialval och avsteg från stadsfastighetsförvaltningens tekniska krav och anvisningar bidragit till sänkta kostnader. Sammantaget bedöms den föreslagna hyresnivån nu vara rimlig och jämförbar med andra likvärdiga projekt, vilket innebär att den preliminära hyran anses långsiktigt ekonomiskt hållbar.







Uppdraget föreslås förklaras fullgjort.

6.1.2 Uppdrag från kommunfullmäktige och kommunstyrelse

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
Förskolenämnden, grundskolenämnden, idrotts- och föreningsnämnden, nämnden för funktionsstöd, utbildningsnämnden samt äldre samt vård- och omsorgsnämnden ges i uppdrag att ta fram funktionsprogram i enlighet med stadsledningskontorets tjänsteutlåtande. <i>Uppdragsår: 2024</i> <i>Uppdrag utanför budgetbeslut</i>	 Pågående med avvikelse Framtagandet av ett funktionsprogram avviker från ursprunglig tidsplan och kommer att slutföras under första halvåret 2026 och biläggas delårsrapport augusti.
Alla nämnder och bolag får i uppdrag att stärka arbetet med att förebygga avfall. Återrapportering sker i respektive nämnd. <i>Uppdragsår: 2025</i> <i>Uppdrag utanför budgetbeslut</i>	 Pågående Projekt är uppstartat för att omhänderta uppdraget. Projektet har hittills stöttat omkring hälften av grundskolorna och utvalda platser i Kulturskolan kring avfallsfrågor. Utifrån behov läggs stort fokus på att förbättra avfallshandlingen, vilket är en förutsättning för att kunna minska och förebygga avfall.
Förskolenämnden, nämnden för funktionsstöd, grundskolenämnden, utbildningsnämnden samt idrotts- och föreningsnämnden får i uppdrag att säkerställa att kompetensutvecklingen kring sexuella övergrepp ökar, oavsett anställningsform. <i>Uppdragsår: 2025</i> <i>Uppdrag utanför budgetbeslut</i>	 Pågående Uppdraget kommer att omhändertas av central elevhälsa. Samverkan med berörda förvaltningar är påbörjad. Slutrapportering planeras till årsrapport 2026.
Grundskolenämnden får i uppdrag att delta som pilotkommun under 2026 i Myndigheten för stöd till trossamfunds uppdrag om att förebygga och motverka antimuslimsk rasism <i>Uppdragsår: 2025</i> <i>Uppdrag utanför budgetbeslut</i>	 Pågående Planering av dialogträffar om antimuslimsk rasism pågår. Slutrapportering planeras till årsrapport 2026.

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
<p>Grundskolenämnden får i uppdrag att i mottagandet av Språkcentrums personalresurser lägga stor vikt vid att omhänderta personalgrupperna samlat och tillvarata deras kompetens på bästa sätt.</p> <p><i>Uppdragsår: 2025 Uppdrag utanför budgetbeslut</i></p>	<p> Pågående</p> <p>Verksamheten är mottagen i sin helhet utan förändringar. Varje medarbetare har behållit närmaste chef. I fortsatt arbete säkerställs att verksamhetens uppdrag och organisering tas fram i nära dialog med de som berörs. Projektet är nu avslutat och en utvärdering av arbetet har genomförts.</p> <p>De sammanfattande resultaten av utvärderingen är att lärarnas arbete inte har påverkats och att undervisningen har pågått som vanligt. Det framkommer också att verksamhet och medarbetare har känt sig välkomna till grundskoleförvaltningen.</p> <p>I utvärderingen av projektet framhålls särskilt den goda samverkan mellan berörda förvaltningar och Språkcentrums medarbetare. Projektets slutrapport bifogas delårsrapport mars. Uppdraget föreslås förklaras fullgjort.</p>
<p>Grundskolenämnden får i uppdrag att återkomma med förslag på insatser för att förebygga suicid och suicidförsök bland elever med utgångspunkt i suicidpreventiv evidens.</p> <p><i>Uppdragsår: 2025 Uppdrag utanför budgetbeslut</i></p>	<p> Pågående</p> <p>Uppdraget omhändertas av central elevhälsa och ingår i området psykisk hälsa. Uppdraget planeras att avrapporteras i årsrapport 2026.</p>
<p>Grundskolenämnden och äldre samt vård- och omsorgsnämnden får i uppdrag att implementera arbetssätt och rutiner för att förebygga och minska avfall i samtliga verksamheter.</p> <p><i>Uppdragsår: 2025 Uppdrag inom budgetbeslut</i></p>	<p> Pågående</p> <p>Projekt är uppstartat för att omhänderta uppdraget. Projektet har hittills stöttat omkring hälften av grundskolorna och utvalda platser i Kulturskolan kring avfallsfrågor. och förebygga avfall.</p>
<p>Grundskolenämnden, nämnden för funktionsstöd, samt idrotts- och föreningsnämnden får i uppdrag att säkerställa att det finns uppdaterade och fungerande rutiner och arbetssätt för att förhindra sexuella övergrepp mot barn och unga, identifiera och stödja personer i risk att utsättas eller att utsätta andra, i sina verksamheter. Uppdraget ska återrapporteras i respektive nämnd.</p> <p><i>Uppdragsår: 2025 Uppdrag utanför budgetbeslut</i></p>	<p> Pågående</p> <p>Uppdraget kommer att omhändertas av central elevhälsa. Samverkan med berörda förvaltningar är påbörjad. Uppdraget planeras slutrapporteras i årsrapport 2026.</p>
<p>Mottagande nämnder får i uppdrag att tillsammans med avlämnande nämnd genomföra verksamhetsöverföringen, gäller Språkcentrum samt Center för skolutveckling. Arbetet ska ske i nära samverkan med fackliga organisationer.</p> <p><i>Uppdragsår: 2025 Uppdrag utanför budgetbeslut</i></p>	<p> Pågående</p> <p>Mottagandet är genomfört och Språkcentrum samt enskilda medarbetare från tidigare Center för Skolutveckling finns nu inom grundskoleförvaltningen. Samverkan med fackliga organisationen har genomförts kontinuerligt genom projektets fortlöpande. Slutrapport från projektet bifogas delårsrapport mars. Uppdraget föreslås förklaras fullgjort.</p>

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
<p>Alla nämnder och bolag får i uppdrag att utifrån sina verksamheter tydliggöra de insatser staden gör för att motverka rasism och säkerställa likvärdig service och bemötande.</p> <p><i>Uppdragsår: 2026 Uppdrag utanför budgetbeslut</i></p>	<p> Ej påbörjad</p> <p>Omhändertats tillsammans med övriga relaterade uppdrag, t ex uppdrag om att förebygga antimuslimsk rasism, och insatser mot antisemitism.</p>
<p>Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att arbeta in långsiktiga ekonomiska, ekologiska och sociala risker i samband med den årliga samlade riskbilden.</p> <p><i>Uppdragsår: 2026 Uppdrag inom budgetbeslut</i></p>	<p> Pågående</p> <p>Uppdraget har hanterats gemensamt av utbildnings- och välfärdsnämnderna. Den gemensamma bedömningen är att uppdraget i huvudsak redan uppfylls. Inom utbildnings- och välfärdsnämndernas verksamheter ingår redan risker med långsiktiga sociala konsekvenser som en del av det ordinarie riskhanteringsarbetet. Uppdraget föreslås avslutas i samband med årsrapport 2026.</p>
<p>Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att i samverkan med stadsfastighetsnämnden genomföra åtgärder för att få fler att välja cykel för att pendla till arbetet. Arbetet ska ske utifrån lokala förutsättningar och behov. Lokala arbetstagarrepresentanter ska involveras i genomförandet. Återrapporteringen ska ske till respektive nämnd/bolagsstyrelse.</p> <p><i>Uppdragsår: 2026 Uppdrag inom budgetbeslut</i></p>	<p> Pågående</p> <p>Omhändertats som en kommunikativ insats under vårterminen. Föreslås avslutas i samband med årsrapport 2026.</p>
<p>Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att understödja och bidra till Framtidenkoncernens strategi för utvecklingsområden 2020–2030</p> <p><i>Uppdragsår: 2026 Uppdrag inom budgetbeslut</i></p>	<p> Pågående</p> <p>Samarbete pågår kontinuerligt. Föreslås avslutas i samband med årsrapport 2026.</p>
<p>Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att upplåta de förtidsröstningslokaler och vallokaler som efterfrågas av valnämnden för att säkerställa tillgång till vallokaler över hela Göteborg.</p> <p><i>Uppdragsår: 2026 Uppdrag inom budgetbeslut</i></p>	<p> Pågående</p> <p>Arbete pågår tillsammans med valnämnden för att tillgängliggöra vallokaler. Återrapportering sker i samband med årsrapport 2026.</p>
<p>Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att utifrån 2025 års analyser av inköp i Göteborgs Stads spendrapport och miljöspendrapport inarbeta förbättringar avseende kostnadsmedvetenhet, långsiktighet och hållbarhet med mål om att minska konsumtionen i ordinarie arbete och uppföljning. Inköps- och upphandlingsnämnden ska bistå i detta arbete.</p> <p><i>Uppdragsår: 2026 Uppdrag inom budgetbeslut</i></p>	<p> Pågående</p> <p>Förvaltningen har identifierat ett antal konkreta aktiviteter för att minska konsumtionen och effektivisera resursanvändningen i ordinarie arbete. För att stärka kontrollen över förvaltningens inköp och minska administrativa kostnader genomförs bland annat kompetenshöjande insatser, och fortsatt implementering av en samlad plattform där stödmaterial och vägledning finns tillgängligt. Återrapportering sker årsrapport 2026.</p>

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
<p>Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att, utifrån sina specifika förutsättningar, säkerställa cirkulär hantering av inventarier och arbetskläder. Göteborgs Stads Leasing AB ska i samverkan med stadsmiljönämnden leda och stödja arbetet.</p> <p><i>Uppdragsår: 2026 Uppdrag inom budgetbeslut</i></p>	<p> Pågående</p> <p>Rutin för cirkulär hantering av arbetskläder är framtagen och började gälla 1 januari 2026. Under vårterminen genomförs en inventering av arbetskläder.</p> <p>Återrapportering sker i samband med årsrapport 2026.</p>
<p>Grundskolenämnden får i uppdrag att säkerställa att information samlas in på ett sådant sätt att det är möjligt att utifrån barn och ungas perspektiv göra en analys utifrån diskrimineringsgrunden funktionsnedsättning, senast i samband med nästa indikatorrapport.</p> <p><i>Uppdragsår: 2026 Uppdrag utanför budgetbeslut</i></p>	<p> Pågående</p> <p>Uppdraget genomförs i dialog med referensgrupp för funktionsrätt och utbildning samt funktionshinderombudsmannen.</p> <p>Utgångspunkten för dialogen är att elevenkäten kompletteras med en bakgrundsfråga till februari 2027, att data levereras på aggregerad nivå utifrån kön och ålder endast samt att frågan ställs till årskurs 5 och 8.</p>
<p>Grundskolenämnden får i uppdrag att utreda en modell och eventuell kostnad för att erbjuda barn till föräldralediga och arbetslösa möjlighet att vistas på fritidshem några timmar i veckan. Återrapporteringen ska ske till grundskolenämnden.</p> <p><i>Uppdragsår: 2026 Uppdrag inom budgetbeslut</i></p>	<p> Ej påbörjad</p> <p>Utredning ska starta under våren och återrapportering sker i samband med årsrapport 2026.</p>
<p>Grundskolenämnden får i uppdrag att utöka tvåläraresystemet till fler skolor som är i behov av särskilda insatser. Återrapporteringen ska ske till grundskolenämnden.</p> <p><i>Uppdragsår: 2026 Uppdrag inom budgetbeslut</i></p>	<p> Pågående</p> <p>De skolenheter som saknar etablerat tvåläraresystem eller vill pröva nya modell för detta kan ansöka om medel för genomförande. Insatsen riktar sig till årskurs 4-6 inom grundskolan och innebär att två lärare med korrekt behörighet för uppdraget arbetar tillsammans med delat ansvar för elevgruppen. Medel för införande av tvåläraresystem delas ut för 1-3 år och utvärderas efter genomförande. Rapporteras i årsrapport 2026.</p>
<p>Utbildningsnämnden och grundskolenämnden får i uppdrag att genomföra insatser som bryter könssgregationen och breddar möjligheterna till studie- och yrkesval.</p> <p><i>Uppdragsår: 2026 Uppdrag inom budgetbeslut</i></p>	<p> Pågående</p> <p>Samverkan med utbildningsförvaltningen påbörjat utifrån hela skolans ansvar.</p> <p>Slutrapportering planeras till årsrapport 2026.</p>
<p>Äldre samt vård- och omsorgsnämnden, nämnden för funktionsstöd, förskolenämnden, grundskolenämnden och socialnämnderna får i uppdrag att påskynda arbetet med att uppnå det lönepolitiska ställningstagandet och jämställda löner.</p> <p><i>Uppdragsår: 2026 Uppdrag inom budgetbeslut</i></p>	<p> Pågående</p> <p>Hanteras inom process lönebildning. Återrapporteras i samband med årsrapport.</p>

Uppföljning av kommunfullmäktiges uppdrag till kommunstyrelsen om att genomföra en kartläggning och forskningsstudie gällande genomsnittligt ordförråd hos barn

I samband med beslut om Göteborgs Stads budget 2025 fick kommunstyrelsen i uppdrag att i samverkan med förskolenämnden och grundskolenämnden genomföra en kartläggning och forskningsstudie tillsammans med akademien, för att undersöka det genomsnittliga ordförrådet för barn i fyra- och sjuårsåldern i olika stadsdelar. Forskningsstudien ska jämföra det genomsnittliga ordförrådet mellan barn i minst ett särskilt utsatt område, ett med lågt, ett med medel och ett med högt socioekonomiskt index. Studien ska föreslå vilka insatser som kan vidtas för att förbättra barns språkutveckling.

Det är kommunstyrelsen som fått ansvar för uppdraget. Det krävs ingen återrapportering från grundskolenämnden till kommunledningen. Som styrinformation till nämnden har grundskoleförvaltningen inkluderat den uppföljning som kommunstyrelsen lämnar i sin delårsrapport nedan.

Från kommunstyrelsens delårsrapport mars 2026

Arbetet med uppdraget genomförs av förskoleförvaltningen och grundskoleförvaltningen i dialog med stadsledningskontoret. Ett avtal om uppdragssamverkan har tecknats med Göteborgs universitet gällande medverkan av forskare från Institutionen för pedagogik och specialpedagogik, som bidrar med särskild kompetens i ämnet. Kartläggningen och forskningsstudien kommer utöver sjuåringar att omfatta femåringar istället för fyraåringar då det testinstrument av barns ordförråd som bedömts vara lämpligast att använda riskerar att vara för krävande för fyraåringar. Stadsledningskontoret bedömer att syftet med uppdraget uppfylls ändå.

I slutet av januari godkännande Etikprövningsmyndigheten forskningsstudien vilket innebär att projektet nu kan genomföras enligt plan. Under mars månad utbildas de medarbetare som ska genomföra kartläggningen och flera informationsinsatser riktas till vårdnadshavare, förskolor och skolor. Informationsmaterial har tagits fram och översatts till sex olika språk. Därutöver behöver samtycken från berörda vårdnadshavare samlas in. I april börjar insamling av data på de slumpmässigt utvalda förskolorna och skolorna.

Stadsledningskontoret bedömer att en första återrapportering till kommunstyrelsen kan ske under senare delen av andra halvåret 2026. Löpande återrapportering av arbetet kommer att ske i den mån det bedöms möjligt.